



I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

A. DISPOSICIONES GENERALES

CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA

ORDEN PRE/546/2024, de 22 de mayo, por la que se modifica la Orden ADM/756/2009, de 9 de marzo, por la que se aprueban los nuevos modelos de documentos para la inscripción y anotación en el Registro General de Personal de diversos actos administrativos de gestión de personal al servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

El Decreto 16/2009, de 12 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento del Registro General de Personal de la Administración de la Comunidad de Castilla y León dispone en su artículo 4 que el referido Registro realizará, entre otras, las funciones de inscribir al personal comprendido en su ámbito de aplicación, anotar los actos administrativos relativos al personal inscrito, así como impulsar y desarrollar los procedimientos que permitan la gestión automatizada de estos asientos registrales.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.2 ñ) de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León y de lo señalado en el artículo 7.1 del citado Reglamento, mediante la Orden ADM/756/2009, de 9 de marzo, se aprobaron los modelos de documentos para la inscripción y anotación en el Registro General de Personal de diversos actos administrativos de gestión de personal al servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, a fin de facilitar los asientos y garantizar su homogeneidad.

Como consecuencia de la experiencia adquirida en materia de gestión de la actividad registral realizada se hace necesario, tanto la adaptación de alguno de los modelos de documentos registrales existentes, como el establecimiento de otros nuevos modelos registrales que faciliten los asientos registrales.

En su virtud, de conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 ñ) de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León,

DISPONGO

Artículo 1. Modificar el Anexo I –a excepción de los modelos específicos de funcionarios docentes– y el Anexo III, de la Orden ADM/756/2009, de 9 de marzo, por la que se aprueban los modelos de documentos para la inscripción y anotación en el Registro General de Personal de diversos actos administrativos de gestión de personal al servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, que quedan redactados en los términos que se indican a continuación.

Artículo 2. Dejar sin efecto el Anexo II de la Orden ADM/756/2009, de 9 de marzo, por la que se aprueban los modelos de documentos para la inscripción y anotación en el Registro General de Personal de diversos actos administrativos de gestión de personal al servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.



Artículo 3. Facultar al titular de la Dirección General de la Función Pública para dictar las Instrucciones oportunas de interpretación y ejecución de esta Orden.

Artículo 4. La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Castilla y León.

Valladolid, 22 de mayo de 2024.

El Consejero de la Presidencia,
Fdo.: LUIS MIGUEL GONZÁLEZ GAGO

ANEXO I**MODELOS REGISTRALES NORMALIZADOS
PARA EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL****PERSONAL FUNCIONARIO:**

- 1/R Inscripción de funcionario.
- F.1 Acuerdo de nombramiento para puesto de trabajo.
- F.2.R Resolución de la toma de posesión en el puesto de trabajo.
- F.3 Acuerdo de cese en el puesto de trabajo.
- F.4.R Resolución de cese en el puesto de trabajo.
- F.5 Acuerdo de cese y nombramiento para puesto de trabajo.
- F.6.R Resolución de cambio de situación administrativa.
- F.7 Acuerdo de autorización/prórroga de comisión de servicios.
- F.8.R Resolución de reconocimiento de trienio.
- F.9.R Acuerdo de reconocimiento de tiempo de servicios previos.
- F.10 .R Anotación de título o curso de formación.
- F.11 .R Anotación de premio, condecoración o mención.
- F.12 .R Anotación de sanción, excepto suspensión de funciones.
- F.13 .R Anotación de cancelación de sanción disciplinaria o suspensión provisional de funciones.
- F.14 .R Anotación de suspensión de funciones.
- F.15 .R Acuerdo de jubilación.
- F.16 .R Resolución de reconocimiento, conservación o convalidación de grado personal.
- F.17 .R Resolución de concesión/finalización de licencia o permiso.
- F.22.R Formalización de reconocimiento del derecho al complemento de destino de Director General.
- F.25.R Resolución de reducción o variación de jornada.
- F.28.R Resolución de prolongación de la permanencia en servicio activo.

- F.29.R Anotación de integración en otro cuerpo o escala.
- F.30.R Anotación de integración de funcionario transferido.
- F.31.R Comunicación de cambio de reserva de puesto de trabajo.
- F.32.R Nombramiento e incorporación de funcionario sustituto.
- F.33 Resolución de autorización/prórroga de Teletrabajo.
- F. 34.R Anotación del reconocimiento de carrera profesional.

PERSONAL LABORAL:

- 3/R Inscripción de personal laboral.
- L.0 Incorporación.
- L.1.R Baja.
- L.2.R Alta en puesto de trabajo.
- L.3 Acuerdo de baja e incorporación a puesto de trabajo.
- L.4 Acuerdo de baja en puesto de trabajo.
- L.5.R Resolución de reconocimiento de trienio.
- L.6.R Acuerdo de reconocimiento de tiempo de servicios previos a efectos de trienios.
- L.7.R Anotación de titulación o curso de formación.
- L.8.R Anotación de premio, condecoración o mención.
- L.9.R Anotación de sanción, excepto suspensión de empleo y sueldo.
- L.10 .R Anotación de cancelación de sanción disciplinaria.
- L.11 .R Anotación de suspensión de empleo y sueldo.
- L.12 .R Resolución de jubilación.
- L.13 .R Formalización de prórroga de contrato.
- L.14 .R Resolución de concesión/finalización de licencia o permiso.
- L.15 .R Acuerdo de excedencia/suspensión de contrato.
- L.17.R Resolución de reducción o variación de jornada.

- L.20 Acuerdo de nombramiento para puesto de trabajo.
- L.21 .R Comunicación de cambio de reserva de puesto de trabajo.
- L.22 Resolución de autorización/prórroga de Teletrabajo.
- L.23 .R Formalización del reconocimiento del derecho al complemento de destino de Director General.
- L.29.R Anotación de integración en otra categoría.
- L.34.R Anotación del reconocimiento de carrera profesional.

ANEXO III

- 1. Códigos de causas y modalidades de ocupación, causas y modalidades de cese y de situaciones administrativas.**
- 2. Claves de las categorías profesionales del personal laboral.**



ANEXO I

ORGANISMO

Junta de Castilla y León

1/R

INSCRIPCIÓN DE FUNCIONARIO

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, formalizo la inscripción cuyo detalle sigue:

1. DATOS PERSONALES

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE
SEXO	PAIS NACIONALIDAD	FECHA NACIMIENTO
PROVINCIA		
LOCALIDAD		

2. DATOS DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS

TIPO RELACIÓN SERVICIOS	
FECHA DE NOMBRAMIENTO	FECHA DE EFECTOS
CUERPO O ESCALA	
ESPECIALIDAD	
FORMA DE ACCESO	TITULACIÓN ACADÉMICA APORTADA
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	MODALIDAD

3. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	TIPO PUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	COMP. ESP.
UBICACIÓN	NIVEL



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.1

ACUERDO DE NOMBRAMIENTO PARA PUESTO DE TRABAJO

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, acuerdo el nombramiento para puesto de trabajo cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO / ESCALA		
ESPECIALIDAD		
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA/ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.	
UBICACIÓN	NIVEL	

3. DATOS DEL NOMBRAMIENTO

FORMA DE OCUPACIÓN	MODALIDAD
DISPOSICIÓN APLICADA	

4. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA EL PRESENTE ACUERDO

LUGAR Y FECHA:
EL:





ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.2.R

RESOLUCIÓN DE LA TOMA DE POSESIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, formalizo la toma de posesión cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO / ESCALA		
ESPECIALIDAD		
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO	TIPO PUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.	
UBICACIÓN	NIVEL	

3. DATOS DEL ACUERDO DE NOMBRAMIENTO

FECHA DEL ACUERDO	AUTORIDAD
-------------------	-----------

4. DATOS DE LA FORMALIZACIÓN

DISPOSICIÓN APLICADA	
FECHA DE EFECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA TOMA DE POSESIÓN	MODALIDAD
FORMA DE OCUPACIÓN	
LUGAR Y FECHA DE TOMA DE POSESIÓN	

5. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.3

ACUERDO DE CESE EN EL PUESTO DE TRABAJO

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, acuerdo el cese cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

NIP.	TIPO NIP.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO O ESCALA	ESPECIALIDAD	
GRUPO/SUBGRUPO	GRADO	
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSERJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.	
UBICACIÓN	NIVEL	

3. DATOS DEL CESE

FECHA DEL CESE		
CAUSA DEL CESE	MODALIDAD	CB
DISPOSICIÓN APLICADA		

4. OBSERVACIONES/OTROS DATOS

5. RECURSOS QUE PROCEDEDEN CONTRA EL PRESENTE ACUERDO

LUGAR Y FECHA:
EL:

FDO.:





ORGANISMO
Junta de Castilla y León

F.4.R

RESOLUCIÓN DE CESE EN EL PUESTO DE TRABAJO

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, formalizo el cese cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO / ESCALA		
ESPECIALIDAD		
GRUPO/SUBGRUPO	A2	
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	AL	MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA/ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO		CLASE
PROVINCIA	24	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO		TIPO PUESTO NO
UNIDAD ORGÁNICA		COM. ESP.
UBICACIÓN		NIVEL 20

3. DATOS DEL ACUERDO

FECHA DEL ACUERDO
AUTORIDAD QUE ACORDÓ

4. DATOS DEL CESE

FECHA DEL CESE		
CAUSA DEL CESE	C2	MODALIDAD
DISPOSICIÓN APLICADA		

5. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

FECHA	
FIRMA	





ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.5

ACUERDO DE CESE Y NOMBRAMIENTO PARA PUESTO DE TRABAJO

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, acuerdo el cese y nombramiento para el puesto de trabajo cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO / ESCALA		
ESPECIALIDAD		
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO EN EL QUE CESA

CONSEJERÍA/ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.	
UBICACIÓN	NIVEL	

3. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO DE NOMBRAMIENTO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.	
UBICACIÓN	NIVEL	

4. DATOS DEL CESE Y NOMBRAMIENTO

CAUSA DEL CESE	MODALIDAD
FORMA DE OCUPACIÓN	MODALIDAD
DISPOSICIÓN APLICADA	

5. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA EL PRESENTE ACUERDO

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.6.R

RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, formalizo el cambio de situación cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO / ESCALA		
ESPECIALIDAD		
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		
UNIDAD ORGÁNICA	COMP. ESP.	
UBICACIÓN	NIVEL	
PUESTO OCUPADO		
CONSEJERÍA / O A.		

3. DATOS DEL CAMBIO DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

CAUSA DEL CAMBIO DE SITUACIÓN	
NUEVA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	MODALIDAD
FECHA DE CAMBIO DE SITUACIÓN	
RESERVA DE PLAZA (En su caso) ☐	
AUTORIDAD QUE FORMALIZA EL CAMBIO DE SITUACIÓN	
DISPOSICIÓN APLICADA	

4. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

LUGAR Y FECHA:

EL/LA:

FDO:



ORGANISMO
Junta de Castilla y León

F.7 ACUERDO DE COMISIÓN DE SERVICIOS

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, acuerdo la Comisión de Servicio cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO O ESCALA		
ESPECIALIDAD		
GRUPO / SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.	
UBICACIÓN	NIVEL	

3. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A DESEMPEÑAR EN COMISIÓN DE SERVICIO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.	
UBICACIÓN	NIVEL	

4. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

PERIODO DE DURACIÓN	AÑOS	MESES	DÍAS
PUESTO POR EL QUE SE PERCIBE LA RETRIBUCIÓN			
AUTORIDAD QUE ACUERDA LA COMISIÓN DE SERVICIO			
DISPOSICIÓN APLICADA			

5. RECURSOS QUE PROCEDEDEN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

--

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:

Fdo.



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.8.R

RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO DE TRIENIO

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, formalizo el reconocimiento de trienio cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO / ESCALA		
ESPECIALIDAD		
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	COMP. ESP.1
UBICACIÓN	NIVEL

3. DATOS DEL RECONOCIMIENTO DE TRIENIO

FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DEL EFECTO ECONÓMICO
DISTRIBUCIÓN POR GRUPOS A1 A2 3 B C1 C2 E	
NÚMERO DEL TRIENIO QUE SE RECONOCE, INCLUIDO EL ACTUAL	GRUPO/SUBGRUPO A2
AUTORIDAD QUE RECONOCE EL TRIENIO	

4. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.9.R

ACUERDO DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPOS DE SERVICIOS PREVIOS

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede el reconocimiento de tiempo de servicios previos a efectos de trienios cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P. 72878285W	TIPO N.I.P.	N.R.P. 07287828546I2206
APELLIDOS Y NOMBRE SAN MIGUEL HERNANDEZ, FRANCISCA		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO / ESCALA		
ESPECIALIDAD		
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA SORIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA M	COMP. ESP.
UBICACIÓN	NIVEL

3. DATOS DEL RECONOCIMIENTO DE TIEMPOS DE SERVICIOS PREVIOS

SERVICIOS REFERIDOS A LA FECHA						
TIEMPO DE SERVICIOS QUE SE RECONOCE	GRUPO	AÑOS	MESES	DIAS		
	A1					
	A2					
	B					
	C1					
	C2					
	E					
NUEVO NÚMERO DE TRIENIOS POR GRUPO (En su caso)	A1 0	A2 0	B 0	C1 1	C2 0	E 2
FECHA DE EFECTOS ECONÓMICOS	2023					
FECHA DE VENCIMIENTO DEL PRÓXIMO TRIENIO	09/03/2024					

4. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA EL PRESENTE ACUERDO

LUGAR Y FECHA: DOLID, 02 febrero 2023
EL/LA: El Secretario General de Cultura, Turismo y Deporte

Carlos Fajardo Casajús



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.10.R

ANOTACIÓN DE TÍTULO O CURSO DE FORMACIÓN

Conforme a lo previsto en Reglamento del Registro General de Personal, y según los datos que obran en el expediente del/de la interesado/a, procede la anotación cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO / ESCALA		
ESPECIALIDAD		
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA/ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO	TIPO PUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA		
UBICACIÓN		

3. DATOS DE LA TITULACIÓN

DENOMINACIÓN
CENTRO QUE LA EXPIDIÓ
FECHA DE EXPEDICIÓN

4. DATOS DEL CURSO DE FORMACIÓN

DENOMINACIÓN	
FECHA DE EXPEDICIÓN/CERTIFICACIÓN	CENTRO QUE LO EXPIDE
NÚMERO DE HORAS	

LUGAR Y FECHA:

EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.11.R

ANOTACIÓN DE PREMIO, CONDECORACIÓN O MENCIÓN

Conforme a lo previsto en Reglamento del Registro General de Personal, y según los datos que obran en el expediente del/de la interesado/a, procede la anotación cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO / ESCALA		
ESPECIALIDAD		
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.	
UBICACIÓN	NIVEL	

3. DATOS DEL PREMIO, CONDECORACIÓN O MENCIÓN

FECHA EN LA QUE SE OTORGA
FECHA DE EFECTOS ECONÓMICOS (En su caso)
PREMIO, CONDECORACIÓN O MENCIÓN
AUTORIDAD QUE LA OTORGA

LUGAR Y FECHA:

EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

ANOTACIÓN DE SANCIÓN, EXCEPTO SUSPENSIÓN DE FUNCIONES

Conforme a lo previsto en Reglamento del Registro General de Personal, y según los datos que obran en el expediente del/de la interesado/a, procede la anotación cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO / ESCALA		
ESPECIALIDAD		
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA/ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.
UBICACIÓN	NIVEL

3. DATOS DE LA SANCIÓN

TIPO DE FALTA				
SANCIÓN IMPUESTA				
FECHA DE IMPOSICIÓN DE LA SANCIÓN				
FECHA DE EFECTOS	PERIODO DE LA SANCIÓN	AÑOS	MESES	DÍAS
AUTORIDAD QUE RESOLVIÓ				

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.13.R

ANOTACIÓN DE CANCELACIÓN DE SANCIÓN DISCIPLINARIA O
SUSPENSIÓN PROVISIONAL DE FUNCIONES

Conforme a lo previsto en Reglamento del Registro General de Personal, y según los datos que obran en el expediente del/de la interesado/a, procede la anotación cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO / ESCALA		
ESPECIALIDAD		
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA/ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.
UBICACIÓN	NIVEL

3. DATOS DE LA SANCIÓN

SANCIÓN IMPUESTA
FECHA DE IMPOSICIÓN
AUTORIDAD QUE RESOLVIÓ

4. DATOS DE LA CANCELACIÓN

FECHA DE RESOLUCIÓN / EJECUCIÓN SENTENCIA	FECHA DE CANCELACIÓN
CAUSA CANCELACIÓN	
DISPOSICIÓN APLICADA	
AUTORIDAD QUE RESOLVIÓ	

LUGAR Y FECHA:

EL/LA:

FDO:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.14.R

ANOTACIÓN DE SUSPENSIÓN DE FUNCIONES

Conforme a lo previsto en Reglamento del Registro General de Personal, y según los datos que obran en el expediente del/de la interesado/a, procede la anotación cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	11954398X	TIPO N.I.P.	DNI/NIF	N.R.P.	1195439813 A2233
APELLIDOS Y NOMBRE JAMBRINA DEL OLMO BEATRIZ					
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOSFUNCIONARIO					
CUERPO / ESCALA	Cuerpo Ingenieros Técnicos CyL				2233
ESPECIALIDAD	ING.TEC.INDUSTRIALES				BE01
GRUPO/SUBGRUPO	A2				
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	Suspensión Provisional		SP	MODALIDAD	Susp.Prov con Básicas Proc Discipli PB

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA/ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO		CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		11330
UNIDAD ORGÁNICA		COM. ESP.
UBICACIÓN		

3. DATOS DE LA SUSPENSIÓN DE FUNCIONES

TIPO DE FALTA				
FECHA DE IMPOSICIÓN				
TIPO DE SUSPENSIÓN				
DURACIÓN DE LA SUSPENSIÓN	AÑOS	0	MESES	6
			DÍAS	0

LUGAR Y FECHA:

EL/LA:

Fdo.:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.15.R

ACUERDO DE JUBILACIÓN

En uso de las facultades conferidas y previas las oportunas actuaciones, declaro la jubilación cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	72875895G	TIPO N.I.P.	DNI/NIF	N.R.P.	7287589513 A2227
APELLIDOS Y NOMBRE TELLEZAMAYA JOSEMANUEL					
TIPO DERELACIÓN DE SERVICIOS					
CUERPO / ESCALA					
ESPECIALIDAD					
GRUPO/SUBGRUPO --					
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA				MODALIDAD	...

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA/ORGANISMO AUTÓNOMO		CLASE	...
CENTRO		CLASE	...
PROVINCIA		LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO			
UNIDAD ORGÁNICA		COM. ESP.	...
UBICACIÓN		NIVEL	
PUESTO OCUPADO			
CONSEJERÍA /O.A			

3. DATOS DE LA JUBILACIÓN

FECHA DE JUBILACIÓN	REGIMEN DE PREVISIÓN R	...	
TIPO DE JUBILACIÓN	MODALIDAD		
AÑOS DE SERVICIO O PERIODO DE COTIZACIÓN	AÑOS 41	MESES 3	DÍAS 8
FECHA DE NACIMIENTO 14/02/1958			
AUTORIDAD QUE CONCEDE LA JUBILACIÓN EL SECRETARIO GENERAL			

4. RECURSO QUE PROCEDE CONTRA EL PRESENTE ACUERDO

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.16.R

RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO, CONSERVACIÓN O CONVALIDACIÓN DE GRADO PERSONAL

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, formalizo el reconocimiento de grado cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO/ESCALA		
ESPECIALIDAD		
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA/ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.	
UBICACIÓN	NIVEL	

3. DATOS DEL RECONOCIMIENTO DEL GRADO PERSONAL EFECTUADO

FECHA DE CONSOLIDACIÓN
GRADO CONSOLIDADO

4. DATOS DE LA CONVALIDACIÓN DE RECONOCIMIENTO DEL GRADO PERSONAL AL EFECTUADO EN OTRA ADMINSTRACIÓN / CONSERVACIÓN DE GRADO RECONOCIDO EN GRUPO INFERIOR

ADMINISTRACIÓN
FECHA EN LA QUE SE CONSOLIDÓ
GRADO CONSERVADO / CONVALIDADO

5. RECURSO QUE PROCEDE CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

--

6. OBSERVACIONES

--



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.17.R

RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN / FINALIZACIÓN DE LICENCIA O PERMISO

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede la licencia o permiso cuyo detalle sigue:

CONCESIÓN ☐

FINALIZACIÓN ☐

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P. 16793775A

TIPO N.I.P. DNI/NIF

N.R.P. 1679377557 A1610

FUNCIONARIO

APELLIDOS Y NOMBRE GARCIA ORTEGA AMPARO

TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS

CUERPO / ESCALA

ESPECIALIDAD

GRUPO/SUBGRUPO

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO

CENTRO

CLASE

PROVINCIA

LOCALIDAD

PUESTO DE TRABAJO

UNIDAD ORGANICA

COM. ESP.

UBICACIÓN

NIVEL

3. DATOS DE LA CONCESIÓN DE LICENCIA O PERMISO

TIPO DE LICENCIA O PERMISO

PERIODO POR EL QUE SE CONCEDE DE A (DURACIÓN MÁXIMA) 1

FECHA INICIO 4º MES DE BAJA

FECHA CUMPLIMIENTO 18º MES LIC. E.

RÉGIMEN DE PREVISIÓN

DISPOSICIÓN APLICADA

4. DATOS DE LA FINALIZACIÓN DE LA LICENCIA O PERMISO

FECHA DE FINALIZACIÓN

MOTIVO

5. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

EL SECRETARIO GENERAL

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.22.R

FORMALIZACIÓN DE RECONOCIMIENTO DEL DERECHO AL COMPLEMENTO DE DESTINO DE DIRECTOR GENERAL

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede el reconocimiento del derecho a la percepción del complemento de destino, en la cuantía que la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León fije cada año para los Directores Generales, cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO / ESCALA	ESPECIALIDAD	
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO DIRECTIVO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
CÓDIGO PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	COMP. ESP.
UBICACIÓN	NIVEL

3. DATOS DEL CARGO DESEMPEÑADO

DENOMINACIÓN DEL CARGO	PERIODO DE DESEMPEÑO		
	AÑOS	MESES	DÍAS
	AÑOS	MESES	DÍAS
	AÑOS	MESES	DÍAS

4. DATOS DEL COMPLEMENTO DE DESTINO

FECHA DE EFECTOS ECONÓMICOS
DISPOSICIÓN APLICABLE

5. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:

FDO:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.25.R

RESOLUCIÓN DE REDUCCIÓN O VARIACIÓN DE JORNADA

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede la reducción de jornada cuyo detalle sigue:

CONCESIÓN

FINALIZACIÓN

☐

☐

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	14308696M	TIPO N.I.P. DNI/NIF		N.R.P.	0143086963512207
APELLIDOS Y NOMBRE	ARANA SEVILLA, CRISTINA				
TIPO DE RELACIÓN DESERVICIOS	PERSONAL INTERINO				
CUERPO / ESCALA	C. AUXILIAR ADMON CyL				2207
ESPECIALIDAD					
GRUPO/SUBGRUPO	C2				
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	SERVICIO ACTIVO	AC	MODALIDAD	OCUPANDO PLAZA / PUESTO	AC

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	CONSEJERIA DE EDUCACION			00015653
CENTRO (RPT)	N PROVINCIAL DE EDUCACION DE BURGOS	00011332	CLASE SERV. PERIF	PER
PROVINCIA	BURGOS	09	LOCALIDAD	0001
PUESTO DE TRABAJO	Auxiliar	53031		
UNIDAD ORGÁNICA	DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION DE BURGOS (RPT)	00011332	COMP. ESP.	
UBICACIÓN	BURGOS	0001	NIVEL	14

3. DATOS DE LA REDUCCIÓN O VARIACIÓN DE JORNADA

FECHA DE INICIO	01/05/2023	FECHA DE FIN	
TIPO DE REDUCCIÓN DE JORNADA	POR GUARDA LEGAL POR MENOR		
DISPOSICIÓN APLICADA	Artículo 45 d) del Decreto 59/2013, de 5 de septiembre, por el que se regula la jornada, - PORCENTAJE A RETRIBUIR 86,667		

4. DATOS DE LA FINALIZACIÓN DE LA REDUCCIÓN O VARIACIÓN DE JORNADA

FECHA DE FINALIZACIÓN	31/12/9999
MOTIVO	

5. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

LUGAR Y FECHA: RGOS, 11 abril 2023
EL/LA: EL DELEGADO TERRITORIAL,

Fdo.: Roberto Saiz Alonso.

8B770D3B360C4141A61A6C3C6B186224



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.28.R

RESOLUCIÓN DE LA PROLONGACIÓN DE LA PERMANENCIA EN SERVICIO ACTIVO

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede la prolongación de la permanencia en el servicio activo cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO O ESCALA		
ESPECIALIDAD		
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	AC	MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		
UNIDAD ORGÁNICA	COMP. ESP.	
UBICACIÓN	NIVEL 22	

3. DATOS DE LA PROLONGACIÓN DE LA PERMANENCIA EN EL SERVICIO ACTIVO

FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
DISPOSICIÓN		

4. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.29.R

ANOTACIÓN DE INTEGRACIÓN EN OTRO CUERPO O ESCALA

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede anotar la integración cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO	TIPO PUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.	
UBICACIÓN	NIVEL	

3. DATOS DEL CUERPO O ESCALA EN EL QUE SE INTEGRA

CUERPO O ESCALA	
ESPECIALIDAD	
N.R.P.	GRUPO
FECHA DE EFECTOS DE LA INTEGRACIÓN	
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	MODALIDAD
DISPOSICIÓN APLICADA	

4. CAUSA DEL FIN DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS EN EL CUERPO O ESCALA DE ORIGEN COMO CONSECUENCIA DE LA INTEGRACIÓN

CAUSA FIN DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS	MODALIDAD
FECHA DE EFECTOS	

(LUGAR Y FECHA:
EL/LA:)



ORGANISMO

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

F.30.R

ANOTACIÓN DE INTEGRACIÓN DE FUNCIONARIO TRANSFERIDO

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, formalizo la anotación de la resolución de integración cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	Tipo N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO O ESCALA		
ESPECIALIDAD		
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACION ADMINISTRATIVA		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERIA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO		CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		
UNIDAD ORGÁNICA		COM. ESP.
UBICACIÓN		NIVEL

3. DATOS DEL CUERPO O ESCALA EN EL QUE SE INTEGRA

CUERPO O ESCALA
ESPECIALIDAD
FECHA DE EFECTOS DE LA INTEGRACIÓN
DISPOSICIÓN APLICADA

Lugar y fecha
El
Fdo.:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.31.R

COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE RESERVA DE PUESTO DE TRABAJO

Según los datos que obran en el expediente del/de la interesado/a, procede la comunicación al Registro General de Personal de la información relativa a la reserva del puesto de trabajo, cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO / ESCALA	ESPECIALIDAD	
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	MODALIDAD	

2. DATOS DEL ANTERIOR PUESTO DE TRABAJO RESERVADO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.	
UBICACIÓN	NIVEL	

3. DATOS DEL NUEVO PUESTO DE TRABAJO RESERVADO

CONSEJERÍA/ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.	
UBICACIÓN	NIVEL	

4. DATOS DE LA RESERVA DE PUESTO

FECHA DE EFECTOS	CAUSA
DISPOSICIÓN APLICADA	

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.32.R

NOMBRAMIENTO E INCORPORACIÓN DE FUNCIONARIO SUSTITUTO

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede el nombramiento y la incorporación al puesto de trabajo cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL SUSTITUTO

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CUERPO O ESCALA	ESPECIALIDAD	
GRUPO / SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERIA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.	
UBICACIÓN	NIVEL	

3. DATOS DEL NOMBRAMIENTO E INCORPORACION

FORMA DE OCUPACIÓN	MODALIDAD
DISPOSICION APLICADA	PERIODO
CAUSA	SUSTITUIDO
LUGAR Y FECHA DE TOMA DE POSESION	
FECHA DE CESE, SI PROCEDE	

4. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA EL PRESENTE ACUERDO

LUGAR Y FECHA:

EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F.33

RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN/ PRÓRROGA DE TELETRABAJO

☐ AUTORIZACIÓN INICIAL

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

N.I.P.	06567472Y	TIPO N.I.P.	DNI/NIF	N.R.P.	0656747224 I2202
APELLIDOS Y NOMBRE					
RAMOS MAYORGA M. ESPERANZA					
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS					
CUERPO / ESCALA					
ESPECIALIDAD					
GRUPO/SUBGRUPO					
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA			MODALIDAD		

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA/ ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.
UBICACIÓN	NIVEL

3. DATOS DE LA AUTORIZACIÓN/ PRÓRROGA

FECHA INICIO:	FECHA DE FIN:
NÚMERO DE DÍAS DE TELETRABAJO:	
PUNTUACIÓN OBTENIDA EN APLICACIÓN DEL BAREMO (en caso de utilizarse):	

4. OBSERVACIONES

5. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

F 34R

ANOTACIÓN DEL RECONOCIMIENTO DE CARRERA PROFESIONAL

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, anoto el reconocimiento cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL EMPLEADO PÚBLICO

N.I.P.	TIPO N.I.P.
APELLIDOS Y NOMBRE	

2. DATOS DE LA RESOLUCIÓN

FECHA DE LA RESOLUCIÓN
AUTORIDAD QUE ACORDÓ

3. DATOS DEL RECONOCIMIENTO

CATEGORÍA DE CARRERA PROFESIONAL	GRUPO / SUBGRUPO
DISPOSICIÓN APLICADA	

Lugar y fecha:
EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

3/R

INSCRIPCIÓN DE PERSONAL LABORAL

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, formalizo la inscripción cuyo detalle sigue:

1. DATOS PERSONALES

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
1ER APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE
SEXO	PAIS NACIONALIDAD	FECHA NACIMIENTO
PROVINCIA		
LOCALIDAD		

2. DATOS DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS

TIPO RELACIÓN SERVICIOS	
FECHA INICIO CONTRATO	FECHA FIN CONTRATO
TIPO DE CONTRATO	
CONVENIO	
CATEGORÍA	
GRUPO	ESPECIALIDAD
FORMA DE ACCESO	TITULACIÓN
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD

AC

3. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

LUGAR Y FECHA: _____



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.0

INCORPORACIÓN

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, formalizo el alta cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DERELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
CATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

3. DATOS DEL ALTA / CONTRATO

FECHA DE INCIO DEL CONTRATO	FECHA DE FIN DEL CONTRATO
TIPO DE CONTRATO	
FORMA DE OCUPACIÓN	MODALIDAD
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS	
AUTORIDAD	
FECHA DE LA INCORPORACIÓN	

4. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

LUGAR Y FECHA:

EL/LA:

Fdo.:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.1.R

BAJA

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, formalizo la baja cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
CATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

3. DATOS DEL ACUERDO

FECHA DEL ACUERDO
AUTORIDAD QUE ACORDÓ

4. DATOS DE LA BAJA

FECHA DE LA BAJA	
CAUSA DE LA BAJA	MODALIDAD
DISPOSICIÓN APLICADA	
NEVA SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD

5. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.2.R

ALTA PUESTO DE TRABAJO

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, formalizo el alta en el puesto de trabajo cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DERELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
GATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

3. DATOS DEL ACUERDO DE ALTA

FECHA DEL ACUERDO	DISPOSICIÓN APLICADA
AUTORIDAD QUE ACUERDA EL NOMBRAMIENTO	

4. DATOS DEL ALTA

FECHA DE EFECTOS ADMINISTRATIVOS DEL ALTA	
FORMA DE OCUPACIÓN	MODALIDAD
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD
AUTORIDAD DE ALTA	
LUGAR Y FECHA DE ALTA	

5. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:

Fdo.:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.3

ACUERDO DE BAJA E INCORPORACIÓN A PUESTO DE TRABAJO

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, acuerdo la baja e incorporación cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
GATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO EN EL QUE CAUSA BAJA

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO	TIPO PUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA		
UBICACIÓN		

3. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO EN EL QUE CAUSA ALTA

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO	TIPO PUESTO	
FORMA DE OCUPACIÓN	MODALIDAD	
UNIDAD ORGÁNICA		
UBICACIÓN		

4. DATOS DEL ACUERDO

FECHA DEL ACUERDO
DISPOSICIÓN APLICADA
OBSERVACIONES

5. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:



ORGANISMO

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

L.4.

ACUERDO DE BAJA EN PUESTO DE TRABAJO

En uso de las facultades conferidas y previas las oportunas actuaciones, acuerdo la baja en puesto de trabajo cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	Tipo N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
CATEGORIA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACION LABORAL		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERIA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

3. DATOS DE LA BAJA

FECHA DE EFECTOS	
CAUSA DEL CESE	MODALIDAD
DISPOSICIÓN APLICADA	

4.MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA EL PRESENTE ACUERDO

Lugar y fecha
El / La

Fdo.:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.5.R

RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO DE TRIENIO

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, formalizo el reconocimiento de trienio cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
GATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

3. DATOS DEL RECONOCIMIENTO DE TRIENIO

FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE EFECTO ECONÓMICO					
DISTRIBUCIÓN POR GRUPOS	1:	2:	3:	4:	5:	6:
NÚMERO DEL TRIENIO QUE SE RECONOCE, INCLUIDO EL ACTUAL					GRUPO	
AUTORIDAD QUE RECONOCE EL TRIENIO						

4. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.6.R ACUERDO DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO DE SERVICIOS PREVIOS A EFECTOS DE TRIENIOS

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede el reconocimiento de tiempo de servicios previos a efectos de trienios cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
GATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	TIPO PUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

3. DATOS DEL RECONOCIMIENTO DE TIEMPO DE SERVICIOS PREVIOS

SERVICIOS REFERIDOS A LA FECHA						
TIEMPO DE SERVICIOS QUE SE RECONOCE	GRUPO	AÑOS	MESES	DIAS		
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
NUEVO NÚMERO DE TRIENIOS POR GRUPO (En su caso)	1	2	3	4	5	6
FECHA DE EFECTOS ECONÓMICOS						
FECHA DE VENCIMIENTO DEL PRÓXIMO TRIENIO						

4. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA EL PRESENTE ACUERDO

LUGAR Y FECHA:

EL/LA:



ORGANISMO

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

L.7.R

ANOTACION DE TITULACIÓN O CURSO DE FORMACIÓN

Conforme a lo previsto en Reglamento del Registro General de Personal, y según los datos que obran en el expediente del/de la interesado/a, procede la anotación cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	Tipo N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
CATEGORIA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACION LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERIA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

3. DATOS DE LA TITULACIÓN

DENOMINACIÓN	
CENTRO QUE LA EXPIDIÓ	
FECHA DE EXPEDICIÓN	

4. DATOS DEL CURSO DE FORMACIÓN

DENOMINACIÓN	
FECHA DE EXPEDICIÓN/CERTIFICACIÓN	CENTRO QUE LO EXPIDE
NÚMERO DE HORAS	

Lugar y fecha
El / La

Fdo.:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.8.R

ANOTACIÓN DE PREMIO, CONDECORACIÓN O MENCIÓN

Conforme a lo previsto en Reglamento del Registro General de Personal, y según los datos que obran en el expediente del/de la interesado/a, procede la anotación cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
GATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

3. DATOS DEL PREMIO, CONDECORACIÓN O MENCIÓN

FECHA EN LA QUE SE OTORGA
FECHA DE EFECTOS ECONÓMICOS (En su caso)
PREMIO, CONDECORACIÓN O MENCIÓN
AUTORIDAD QUE LA OTORGA

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.9.R

ANOTACIÓN DE SANCIÓN, EXCEPTO SUSPENSIÓN DE EMPLEO Y SUELDO

Conforme a lo previsto en Reglamento del Registro General de Personal,y según los datos que obran en el expediente del/de la interesado/a, procede la anotación cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DERELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
GATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

3. DATOS DE LA SANCIÓN

TIPO DE FALTA				
SANCIÓN IMPUESTA				
FECHA DE IMPOSICIÓN DE LA SANCIÓN				
FECHA DE EFECTOS	PERIODO DE LA SANCIÓN	AÑOS	MESES	DÍAS
AUTORIDAD QUE RESOLVIÓ				

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.10.R

ANOTACIÓN DE CANCELACIÓN DE SANCIÓN DISCIPLINARIA

Conforme a lo previsto en Reglamento del Registro General de Personal, y según los datos que obran en el expediente del/de la interesado/a, procede la anotación cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
CATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		TIPO PUESTO
UNIDAD ORGÁNICA		
UBICACIÓN		

3. DATOS DE LA SANCIÓN

SANCIÓN IMPUESTA
FECHA DE IMPOSICIÓN
AUTORIDAD QUE RESOLVIÓ

4. DATOS DE LA CANCELACIÓN

FECHA DE EFECTOS
CAUSA DE LA CANCELACIÓN
DISPOSICIÓN
AUTORIDAD QUE RESOLVIÓ

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:

FDO:



ORGANISMO
Junta de Castilla y León

L.11.R ANOTACIÓN DE SUSPENSIÓN DE EMPLEO Y SUELDO

Conforme a lo previsto en Reglamento del Registro General de Personal, y según los datos que obran en el expediente del/de la interesado/a, procede la anotación cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
GATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO DIRECTIVO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
CÓDIGO PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

3. DATOS DE LA SUSPENSIÓN DE EMPLEO Y SUELDO

TIPO DE FALTA				
TIPO DE SUSPENSIÓN				
FECHA IMPOSICIÓN DE LA SUSPENSIÓN				
FECHA DE EFECTOS	DURACIÓN DE SUSPENSIÓN	AÑOS	MESES	DÍAS
AUTORIDAD QUE RESOLVIÓ				

4. OBSERVACIONES / OTROS DATOS

--

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.12.R

RESOLUCIÓN DE JUBILACIÓN

En uso de las facultades conferidas y previas las oportunas actuaciones, declaro la jubilación cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
CATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	
PUESTO OCUPADO	
CONSEJERÍA / O.A.	

3. DATOS DE LA JUBILACIÓN

RÉGIMEN DE PREVISIÓN			
FECHA DE JUBILACIÓN			
TIPO DE JUBILACIÓN		MODALIDAD	
AÑOS DE SERVICIOS O PERÍODO DE COTIZACIÓN	AÑOS	MESES	DÍAS
FECHA DE NACIMIENTO			
AUTORIDAD QUE DECLARA LA JUBILACIÓN			

4. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

LUGAR Y FECHA:

EL/LA: EL/LA:

Fdo.:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.13.R

FORMALIZACIÓN PRÓRROGA DE CONTRATO

En uso de las facultades conferidas y previas las oportunas actuaciones, formalizo la Concesión de Prórroga cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DERELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
GATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO	TIPO PUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA		
UBICACIÓN		

3. DATOS DE LA FORMALIZACIÓN DE PRÓRROGA

FECHA INICIO DEL CONTRATO	
FECHA INICIO DE LA PRÓRROGA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PRÓRROGA
AUTORIDAD QUE CONCEDE LA PRÓRROGA	

4. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.14.R

RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN / FINALIZACIÓN DE LICENCIA O PERMISO

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede la licencia o permiso cuyo detalle sigue:

CONCESIÓN ☐
FINALIZACIÓN ☐

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DERELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
GATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

3. DATOS DE LA CONCESIÓN DE LA LICENCIA O PERMISO

TIPO DE LICENCIA O PERMISO		
PERIODO POR EL QUE SE CONCEDE	DE	A

4. DATOS DE LA FINALIZACIÓN DE LA LICENCIA O PERMISO

FECHA DE FINALIZACIÓN

5. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

--

LUGAR Y FECHA:

EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.15.R

ACUERDO DE EXCEDENCIA/SUSPENSIÓN DE CONTRATO

En uso de las facultades conferidas y previas las oportunas actuaciones, declaro la excedencia cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DERELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
GATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	
PUESTO OCUPADO	
CONSEJERÍA /O.A.	

3. DATOS DE LA EXCEDENCIA / SUSPENSIÓN DE CONTRATO

FECHA DE EFECTOS	
TIPO DE EXCEDENCIA/SUSPENSIÓN	MODALIDAD
DISPOSICIÓN APLICADA	

4. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA EL PRESENTE ACUERDO

LUGAR Y FECHA:

EL/LA:

FDO:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.17.R

RESOLUCIÓN DE REDUCCIÓN O VARIACIÓN DE JORNADA

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede la reducción o variación de jornada cuyo detalle sigue:

CONCESIÓN ☐

FINALIZACIÓN ☐

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
GATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

3. DATOS DE LA REDUCCIÓN O VARIACIÓN DE JORNADA

FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
TIPO DE REDUCCIÓN O VARIACIÓN DE JORNADA	PORCENTAJE A RETRIBUIR
DISPOSICIÓN APLICADA	

4. DATOS DE LA FINALIZACIÓN DE LA REDUCCIÓN O VARIACIÓN DE JORNADA

FECHA DE FINALIZACIÓN

5. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

--

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:



ORGANISMO	Junta de Castilla y León
L.20.R	ACUERDO DE NOMBRAMIENTO PARA PUESTO DE TRABAJO

En uso de las facultades conferidas y previas las oportunas actuaciones, acuerdo el nombramiento en puesto de trabajo cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
GATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

3. DATOS DEL NOMBRAMIENTO

FECHA DE EFECTOS	
FORMA DE OCUPACIÓN	MODALIDAD
DISPOSICIÓN APLICADA	
OBSERVACIONES	

4. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA EL PRESENTE ACUERDO

--

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:

Fdo.:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.21.R

COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE RESERVA DE PUESTO DE TRABAJO

Según los datos que obran en el expediente del/de la interesado/a, procede la comunicación al Registro General de Personal de la información relativa a la reserva del puesto de trabajo, cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
GATEGORÍA		
GRUPO	ESPECIALIDAD	
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL ANTERIOR PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

3. DATOS DEL NUEVO PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

4. DATOS DE LA RESERVA DE PUESTO

FECHA DE EFECTOS	CAUSA
DISPOSICIÓN APLICADA	

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.22

RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN/ PRÓRROGA DE TELETRABAJO

☐ AUTORIZACIÓN INICIAL

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO		
CATEGORÍA		
GRUPO/SUBGRUPO		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO	CLASE	
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		
UNIDAD ORGÁNICA	COM. ESP.	
UBICACIÓN	NIVEL	

3. DATOS DE LA AUTORIZACIÓN/ PRÓRROGA

FECHA INICIO:	FECHA DE FIN:
NÚMERO DE DÍAS DE TELETRABAJO:	
PUNTUACIÓN OBTENIDA EN APLICACIÓN DEL BAREMO (en caso de utilizarse):	

4.OBSERVACIONES

5.MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

LUGAR Y FECHA:
EL/LA:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L.23.R

FORMALIZACIÓN DE RECONOCIMIENTO DEL DERECHO AL COMPLEMENTO DE DESTINO DE DIRECTOR GENERAL

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede el reconocimiento del derecho a la percepción del complemento de destino, en la cuantía que la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León fije cada año para los Directores Generales, cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	TIPO N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CONVENIO	CATEGORÍA	
ESPECIALIDAD		
GRUPO		
SITUACIÓN LABORAL	MODALIDAD	

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO	
CENTRO DIRECTIVO	CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD
CÓDIGO PUESTO DE TRABAJO	
UNIDAD ORGÁNICA	
UBICACIÓN	

3. DATOS DEL CARGO DESEMPEÑADO

DENOMINACIÓN DEL CARGO	PERIODO DE DESEMPEÑO		
	AÑOS	MESES	DÍAS
	AÑOS	MESES	DÍAS
	AÑOS	MESES	DÍAS

4. DATOS DEL COMPLEMENTO DE DESTINO

FECHA DE EFECTOS ECONÓMICOS
DISPOSICIÓN APLICABLE

5. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

LUGAR Y FECHA:

EL/LA:

FDO:



ORGANISMO

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

L29.R

ANOTACIÓN DE INTEGRACIÓN EN OTRA CATEGORÍA

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede anotar la integración cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL TRABAJADOR

N.I.P.	Tipo N.I.P.	N.R.P.
APELLIDOS Y NOMBRE		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS		
CATEGORÍA		
ESPECIALIDAD		
GRUPO		
SITUACION LABORAL		MODALIDAD

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

CONSEJERIA / ORGANISMO AUTÓNOMO		
CENTRO		CLASE
PROVINCIA	LOCALIDAD	
PUESTO DE TRABAJO		
UNIDAD ORGÁNICA		COM. ESP.
UBICACIÓN		NIVEL

3. DATOS DE LA CATEGORIA EN LA QUE SE INTEGRA

CATEGORIA	
ESPECIALIDAD	
N.R.P.	GRUPO
FECHA DE EFECTOS DE LA INTEGRACIÓN	
SITUACIÓN LABORAL	
DISPOSICIÓN APLICADA	

4. CAUSA DEL FIN DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS EN LA CATEGORIA DE ORIGEN COMO CONSECUENCIA DE LA INTEGRACIÓN

CAUSA FIN DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS	MODALIDAD
FECHA DE EFECTOS	

Lugar y fecha
El / La

Fdo.:



ORGANISMO

Junta de Castilla y León

L 34R

ANOTACIÓN DEL RECONOCIMIENTO DE CARRERA PROFESIONAL

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, anoto el reconocimiento cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL EMPLEADO PÚBLICO

N.I.P.

TIPON.I.P.

APELLIDOS Y NOMBRE

2. DATOS DE LA RESOLUCIÓN

FECHA DE LA RESOLUCIÓN

AUTORIDAD QUE ACORDÓ

3. DATOS DEL RECONOCIMIENTO

CATEGORÍA DE CARRERA
PROFESIONAL

GRUPO

DISPOSICIÓN APLICADA

Lugar y fecha:
EL/LA:

ANEXO III

1.1. Formas y modalidades de ocupación			
Tipo	Forma de Ocupación	Código Ocupación	Modalidades de ocupación
OD	Ocupación Definitiva	DD	Libre Designación
OD	Ocupación Definitiva	DB	Destino inicial
OD	Ocupación Definitiva	DC	Concurso de traslados
OD	Ocupación Definitiva	DF	Traslado por acoso laboral
OD	Ocupación Definitiva	DG	Reasignación de efectivos
OD	Ocupación Definitiva	DI	Permuta
OD	Ocupación Definitiva	DP	Concurso méritos docentes
OD	Ocupación Definitiva	DO	Integración/Homol. Modif clasif. Prof.
OD	Ocupación Definitiva	DL	Alta en Campaña de Fijo Discontinuo
OD	Ocupación Definitiva	DM	Traslado Geográfico (art. 41 2.2 CC)
OD	Ocupación Definitiva	DR	Traslado disciplinario con cambio de localidad
OD	Ocupación Definitiva	DT	Traslado disciplinario sin cambio de localidad
OD	Ocupación Definitiva	DV	Adscripción definitiva docente
OD	Ocupación Definitiva	DW	Movilidad Víctima Violencia de Género
OD	Ocupación Definitiva	D2	Traslado de puesto por causa de salud
OP	Ocupación Provisional	C5	Comisión de servicios desde otra Administración.
OP	Ocupación Provisional	C8	Comisión servicios/adscripción por sustitución de IT de larga duración
OP	Ocupación Provisional	C9	Comisión servicios sustitución de liberado sindical
OP	Ocupación Provisional	CS	Comisión de servicios voluntaria
OP	Ocupación Provisional	C7	Comisión de Servicios desde registro externo al Registro General de Personal
OP	Ocupación Provisional	MG	Movilidad geográfica
OP	Ocupación Provisional	PA	Adscripción provisional cese discrecional.
OP	Ocupación Provisional	PC	Adscripción provisional por reingreso
OP	Ocupación Provisional	PD	Adscripción provisional por rehabilitación
OP	Ocupación Provisional	PE	Promoción interna temporal
OP	Ocupación Provisional	PF	Adscripción provisional por acoso laboral
OP	Ocupación Provisional	PG	Destino provisional
OP	Ocupación Provisional	PH	Desplazamiento Geográfico (art 41 2.1. CC)
OP	Ocupación Provisional	PI	Movilidad Funcional/Protección a la maternidad
OP	Ocupación Provisional	PL	Adsc. Prov. Funcionario causa de salud
OP	Ocupación Provisional	PK	Movilidad para la protección de la salud
OP	Ocupación Provisional	PM	Adscripción provisional por remoción de puesto
OP	Ocupación Provisional	PP	Adscripción provisional por pérdida de puesto
OP	Ocupación Provisional	PS	Adscripción provisional por supresión de puesto
OP	Ocupación Provisional	PT	Movilidad Funcional con cambio de grupo profesional
OP	Ocupación Provisional	PV	Movilidad por violencia género
OP	Ocupación Provisional	PX	Alta en campaña Indefinido fijo-discontinuo

OP	Ocupación Provisional	PY	Destino Prov Despl Voluntar (SOLO Docentes)
OP	Ocupación Provisional	PZ	Destino Prov Despl Forzoso (SOLO Docentes)
OT	Ocupación Temporal, Personal no Permanente	TA	Nombramiento alto cargo
OT	Ocupación Temporal, Personal no Permanente	TB	Destino inicial / Nombramiento
OT	Ocupación Temporal, Personal no Permanente	TG	Reasignación de efectivos
OT	Ocupación Temporal, Personal no Permanente	TS	Alta en campaña laboral temporal en puesto fijo discontinuo o FDC
OT	Ocupación Temporal, Personal no Permanente	TT	Destino en practicas

1.2. Causas y modalidades de cese			
Tipo	Tipos de Cese	Códigos de Cesos	Modalidades de Cese
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	CB	Supresión del puesto
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	CD	Cese por cambio de destino
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	CE	Libre decisión/cese automático del órgano o autoridad de nombramiento
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	CG	Cese por retorno al puesto de origen (Funcionarios-Estatutarios)
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	CI	Cese en comisión de servicios otorgada por otra Administración
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	CK	Movilidad geográfica/ Desplazamiento
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	CL	Movilidad Funcional/ Cambio de Grupo
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	CX	Fin traslado temporal de personal laboral
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	CZ	Traslado de funcionario por causa de salud
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	OI	Comisión de servicios en misiones de cooperación internacional
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	OL	Cese discrecional en puesto de libre designación
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	PI	Cese por promoción interna temporal
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	PM	Permuta
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	PS	Estimación de recurso o ejecución de sentencia
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	RA	Reasignación de efectivos
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	RF	Traslado forzoso disciplinario
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	RM	Remoción en puesto de concurso por causa sobrevenida o insuficiencia
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	TM	Traslado geográfico personal laboral
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	XX	Obtener puesto en comisión de servicios
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	ZA	Cambio de puesto en adscripción provisional
C1	Sin cambio situación administrativa /laboral	ZC	Finalización de prácticas en puesto de trabajo
C2	Con cambio de modalidad de situación	AD	A disposición del Secretario, sin adscripción a puesto
C2	Con cambio de modalidad de situación	AE	Adscripción en el exterior
C2	Con cambio de modalidad de situación	CJ	Comisión de servicios en otra Administración
C2	Con cambio de modalidad de situación	IL	Cese agotamiento IT de personal funcionario
C2	Con cambio de modalidad de situación	TV	Cese por concurso externo
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	BC	Baja en campaña fijo-discontinuo
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	CR	Suspensión Contrato por cargo público representativo
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	CT	Cese por cambio de categoría/Especialidad
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	E2	Cese por realizar prácticas en otro Cuerpo de esta Administración
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	EC	Suspensión de contrato, privación libertad por sentencia firme
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	EP	Excedencia forzosa por designación - elección cargo público o sindical



C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	EV	Excedencia voluntaria en puesto incompatible
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	EX	Expectativa de destino
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	FI	Suspensión firme mayor de 6 meses por sentencia o sanción disciplinaria
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	FL	Suspensión firme menor de 6 meses por sentencia o sanción disciplinaria
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	FM	Suspensión penal firme > 6 meses
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	IC	Suspensión contrato por incapacidad permanente con posible mejoría
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	IN	Interrupción curso selectivo o periodo de prácticas
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	IT	Cese por agotamiento IT de personal laboral
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	LC	Otros supuestos de excedencia
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	MU	Suspensión de contrato por mutuo acuerdo
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	PC	Suspensión contrato por periodo prueba en esta Administración
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	PL	Suspensión contrato por privación libertad sin sentencia firme
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	RE	Suspensión de contrato por riesgo durante el embarazo
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	XU	Cese de activación como reservista voluntario en las Fuerzas Armadas
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	RS	Remoción por sentencia/recurso con cambio a Centro fuera de Persigo
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	SU	Suspensión contrato Suspensión de empleo y sueldo, por razones disciplinarias
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	SV	Suspensión de contrato Ley Orgánica 1/2004
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	SX	Cese por Servicios Especiales
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	TD	Transferencia a otra Administración
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	TE	Fin movilidad conferida desde ámbito registral externo
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	V1	Excedencia voluntaria por interés particular
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	V4	Excedencia para el cuidado de hijos
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	V7	Excedencia en aplicación de la Ley Orgánica 1/2004
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	V8	Excedencia voluntaria incentivada por plan de empleo
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	V9	Excedencia voluntaria por agrupación familiar
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	VC	Excedencia por cuidado de otros familiares
C2	Con cambio de situación administrativa/laboral	VT	Excedencia art. 89.1 e) TREBEP
C3	Con finalización relación servicios	AM	Amortización plaza
C3	Con finalización relación servicios	BB	Extinción del contrato por funcionarización
C3	Con finalización relación servicios	BI	Baja por integración en otro Cuerpo o Escala
C3	Con finalización relación servicios	CA	Cese de alto cargo
C3	Con finalización relación servicios	CC	Cambio de convenio
C3	Con finalización relación servicios	CI	Cese en comisión servicios conferida desde otra Administración
C3	Con finalización relación servicios	CO	Despido Colectivo
C3	Con finalización relación servicios	CT	Cambio de Categoría por concurso
C3	Con finalización relación servicios	CU	Reclasificación Profesional / Homologación
C3	Con finalización relación servicios	EB	No superación periodo de prueba
C3	Con finalización relación servicios	EL	Extinción contrato por causas legalmente establecidas
C3	Con finalización relación servicios	EN	Finalización del contrato
C3	Con finalización relación servicios	EO	Despido
C3	Con finalización relación servicios	ES	Conversión en contrato indefinido por sentencia/resolución
C3	Con finalización relación servicios	ET	Conversión contrato temporal a tiempo parcial a contrato tiempo completo
C3	Con finalización relación servicios	EW	Extinción del contrato Ley Orgánica 1/2004



C3	Con finalización relación servicios	FA	Fallecimiento
C3	Con finalización relación servicios	FJ	Declaración judicial de ausencia o fallecimiento
C3	Con finalización relación servicios	FN	Anulación nombramiento o contrato por resolución administrativa o ejecución sentencia
C3	Con finalización relación servicios	GC	Separación del servicio
C3	Con finalización relación servicios	IE	Incapacidad permanente Estatutarios
C3	Con finalización relación servicios	IF	Incapacidad permanente
C3	Con finalización relación servicios	IH	Inhabilitación, pena especial absoluta o accesoria
C3	Con finalización relación servicios	IP	Incapacidad permanente personal laboral
C3	Con finalización relación servicios	IS	Incorporación empleado sustituido
C3	Con finalización relación servicios	JA	Jubilación anticipada por tener condición de mutualista
C3	Con finalización relación servicios	JC	Jubilación ordinaria tras completar periodo de cotización
C3	Con finalización relación servicios	JE	Jubilación 64 años por fomento de empleo
C3	Con finalización relación servicios	JF	Jubilación forzosa por edad
C3	Con finalización relación servicios	JI	Jubilación voluntaria incentivada por plan de empleo
C3	Con finalización relación servicios	JL	Jubilación forzosa por terminación curso escolar en que se cumple la edad de jubilación
C3	Con finalización relación servicios	JM	Jubilación anticipada por minusvalía
C3	Con finalización relación servicios	JO	Jubilación ordinaria (personal laboral)
C3	Con finalización relación servicios	JP	Jubilación forzosa agotada prolongación de servicios
C3	Con finalización relación servicios	JT	Jubilación parcial
C3	Con finalización relación servicios	JV	Jubilación voluntaria (personal funcionario)
C3	Con finalización relación servicios	LS	Libre decisión/cese automático del órgano o autoridad de nombramiento
C3	Con finalización relación servicios	LB	Extinción contrato por laboralización
C3	Con finalización relación servicios	OB	Extinción por causas objetivas
C3	Con finalización relación servicios	PE	Perdida de requisito esencial
C3	Con finalización relación servicios	RN	Renuncia
C3	Con finalización relación servicios	RS	Rescisión por aplicación plan de empleo
C3	Con finalización relación servicios	SE	Separación del servicio
C3	Con finalización relación servicios	TN	Fin del nombramiento
C3	Con finalización relación servicios	TV	Obtención puesto de otra Administración

1.3. Tipos y situaciones administrativas			
TIPO	Situación Administrativa o Laboral	Código Modalidad	Descripción
AC	Servicio Activo	AE	Adscripción en el exterior (docentes)
AC	Servicio Activo	CJ	Comisión de servicios en otra Administración
AC	Servicio Activo	FG	En ámbito registral externo
AC	Servicio Activo	IL	Cese por agotamiento plazo máximo IT (personal funcionario y estatutario)
AC	Servicio Activo	A4	A disposición del Secretario General
AC	Servicio Activo	A9	En las dos primeras fases de reasignación de efectivos
AC	Servicio Activo	AC	Ocupando plaza o puesto
AC	Servicio Activo	TV	Cese por concurso externo
EF	Excedencia Forzosa	E1	Excedencia forzosa por imposibilidad de reingreso del suspenso firme



EF	Excedencia Forzosa	EA	Excedencia forzosa superado el plazo en expectativa de destino
EF	Excedencia Forzosa	EP	Excedencia forzosa por designación o elección para cargo público o sindical
EV	Excedencia Voluntaria	LC	Otros supuestos de excedencia personal laboral
EV	Excedencia Voluntaria	V1	Excedencia voluntaria por interés particular
EV	Excedencia voluntaria	V2	Excedencia voluntaria por servicio activo en otro cuerpo o escala de cualquier Administración
EV	Excedencia voluntaria	V3	Excedencia voluntaria por servicios en organismos o entidades del sector público
EV	Excedencia voluntaria	V9	Excedencia voluntaria por agrupación familiar
EX	Expectativa de Destino	EX	Expectativa de destino
FR	Fin de relación con Admón CyL	GC	Sanción de separación del servicio
FR	Fin de relación con Admón CyL	IH	Inhabilitación
PI	En Prácticas	ID	Destino en practicas
PI	En Prácticas	IN	Interrupción curso selectivo o periodo de prácticas
PI	En Prácticas	IP	Curso selectivo o periodo de prácticas
PI	En Prácticas	SR	No superación de prácticas, con opción a repetir
PI	En Prácticas	ST	Aplazamiento curso selectivo o periodo de prácticas
SC	Suspensión de Contrato	CR	Suspensión contrato por cargo público representativo.
SC	Suspensión de Contrato	CT	Suspensión de contrato por cambio de categoría por concurso o protección de la salud
SC	Suspensión de Contrato	IC	Suspensión contrato por Incapacidad Permanente con posible mejoría
SC	Suspensión de Contrato	IT	Suspensión contrato por agotamiento plazo de I.T.
SC	Suspensión de Contrato	PC	Suspensión contrato por periodo de prueba en esta Administración
SC	Suspensión de Contrato	SV	Suspensión contrato por aplicación de Ley Orgánica 1/2004
SC	Suspensión de Contrato	EC	Suspensión contrato privación libertad sentencia condenatoria firme
SC	Suspensión de Contrato	FD	Fijo Discontinuo: fin de campaña
SC	Suspensión de Contrato	MU	Suspensión contrato por mutuo acuerdo de las partes
SC	Suspensión de Contrato	PL	Suspensión contrato privación de libertad sin sentencia firme
SC	Suspensión de Contrato	SU	Suspensión firme de empleo y sueldo por razones disciplinarias
SC	Suspensión de Contrato	RE	Suspensión contrato por riesgo embarazo y riesgo durante lactancia natural
SC	Suspensión de Contrato	XU	Suspensión por ser activado como reservista voluntario en las Fuerzas Armadas
SC	Suspensión de Contrato	CS	Anotación de sanción cancelada
FM	Suspensión firme, sentencia penal	FM	Suspensión firme por sentencia penal
SF	Suspensión de Funciones	FL	Suspensión firme menor o igual a 6 meses
SF	Suspensión de Funciones	FI	Suspensión firme mayor de 6 meses
SF	Suspensión de Funciones	CS	Anotación de sanción cancelada
SP	Suspensión Provisional	PA	Suspensión provisional de funciones durante proceso judicial
SP	Suspensión Provisional	PB	Suspensión provisional de funciones durante procedimiento disciplinario
SP	Suspensión Provisional	SP	Suspensión provisional de empleo y sueldo por razones disciplinarias
SX	Servicios Especiales	SX	Servicios Especiales
SX	Servicios Especiales	XA	Servicios especiales por misión superior a 6 meses en OOII, Gobiernos o Entidades Públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional
SX	Servicios Especiales	XB	Servicios especiales por adquirir condición de funcionario de OOII o de carácter supranacional



SX	Servicios Especiales	XC	Servicios especiales por ser miembro del Gobierno, de la Junta de CyL, de Instituciones de la UE o alto cargo del Estado o Comunidad Autónoma
SX	Servicios Especiales	XD	Servicios especiales por ser elegido para órganos constitucionales u órganos estatutarios de CCAA u otros cuya elección corresponda al Congreso, Senado o Asambleas Legislativas de las CCAA
SX	Servicios Especiales	XE	Servicios especiales por prestar servicio en el Tribunal Constitucional o Defensor del Pueblo o Tribunal de Cuentas
SX	Servicios Especiales	XF	Servicios especiales por ser Diputado o Senador en las Cortes Generales
SX	Servicios Especiales	XG	Servicios especiales por ser Procurador, Diputado autonómico y percibir retribuciones periódicas
SX	Servicios Especiales	XH	Servicios especiales por desempeñar cargo electivo retribuido con dedicación exclusiva en Entidades Locales, o directivos municipales
SX	Servicios Especiales	XI	Servicios especiales por prestar servicio en Gabinetes o como personal eventual en la Administración de CyL
SX	Servicios Especiales	XJ	Servicios especiales por ser nombrado cargo político incompatible con la función pública
SX	Servicios Especiales	XM	Servicios especiales por ser comisionado parlamentario de comunidad autónoma o adjunto de estos
SX	Servicios Especiales	XN	Servicios especiales, determinado por norma con rango de ley
SX	Servicios Especiales	XO	Servicios especiales por ser miembro del Parlamento Europeo
SX	Servicios Especiales	XP	Servicios especiales por ser nombrado Subsecretario, Secretario General Técnico o Director General
SX	Servicios Especiales	XQ	Servicios especiales por ser designado asesores de los grupos parlamentarios de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las CCAA
SX	Servicios Especiales	XR	Servicios especiales por ser nombrado Subdelegado del Gobierno o Director Insular
SX	Servicios Especiales	XS	Servicios especiales por ser nombrados en puestos o cargos que estén asimilados a altos cargos
SX	Servicios Especiales	XU	Servicios especiales por ser activado como reservista voluntario en las Fuerzas Armadas
TR	Servicios en otras Admones. Publicas	TR	Servicios en otra Administración Publica
V6	Excedencia Aplicación Incompatibilidades	V6	Excedencia por incompatibilidad
V7	Excedencia Ley Orgánica 1/2004	V7	Excedencia Ley Orgánica 1/2004
V8	Excedencia Incentivada	V8	Excedencia voluntaria incentivada por plan de empleo
VC	Exced. Cuidado Fam.	V4	Excedencia por cuidado de hijos
VC	Exced. Cuidado Fam.	VC	Excedencia por cuidado de otros familiares
VT	Exced.Art. 89 1 e) TREBEP	VT	Excedencia art. 89.1 e) TREBEP

2. Claves de las categorías del personal laboral

Código	Descripción
10010	TITULADO-A SUPERIOR
10020	ASIMILADO A TITULADO SUPERIOR (A EXTINGUIR)
10030	ANALISTAS (A EXTINGUIR)
10031	TÉCNICO-A SUPERIOR EN INFORMÁTICA
10040	PERIODISTA
10041	MÉDICO-A GENERAL
10042	MÉDICO-A GERIATRA
10043	MÉDICO REHABILITADOR (A EXTINGUIR)
10044	PSICÓLOGO-A
10050	PEDAGOGO-A
10080	MÉDICO DEL TRABAJO (A EXTINGUIR)
10090	MÉDICO ESPECIALISTA (A EXTINGUIR)
12100	TITULADO-A SUPERIOR SISTEMAS INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
20010	TITULADO-A DE GRADO MEDIO
20020	ASIMILADO-A A TITULADO DE GRADO MEDIO (A EXTINGUIR)
20030	PROGRAMADOR-A (A EXTINGUIR)
20031	TÉCNICO-A DE GESTIÓN INFORMÁTICA
20050	MAESTRO-A DE TALLER (A EXTINGUIR)
20060	RESTAURADOR-A
20070	TÉCNICO-A DE ATENCIÓN AL MENOR EN INSTITUCIÓN (A EXTINGUIR)
20080	TÉCNICO-A DE ATNECIÓN AL MENOR EN MEDIO ABIERTO (A EXTINGUIR)
20090	EDUCADOR-A EN CENTROS DE MENORES ADSCRITOS A LA GSS (A EXTINGUIR)
20100	RESPONSABLE NOCTURNO DE INTERNADO (A EXTINGUIR)
20101	EDUCADOR-A DE PERSONA CON DISCAPACIDAD
20102	FISIOTERAPEUTA
20103	ENFERMERO/A
20105	TÉCNICO EN ORIENTACIÓN PROFESIONAL (A EXTINGUIR)
20130	LOGOPEDA
20140	PSICOMOTRICISTA
20150	ESTIMULADOR-A (A EXTINGUIR)
20160	TERAPEUTA OCUPACIONAL
23100	TRABAJADOR-A SOCIAL (A EXTINGUIR)
23200	ENFERMERO-A DE EMPRESA (A EXTINGUIR)
23500	RESPONSABLE DE CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL
28030	TÉCNICO-A DEL MENOR
28040	EDUCADOR-A DE CENTROS DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN
28041	TÉCNICO-A DE GESTIÓN CULTURAL
28042	TÉCNICO-A DE GESTIÓN DEPORTIVA
28050	ENFERMERO/A GERIATRA



30050	JEFE DE ADMINISTRACIÓN
30060	DELINEANTE PROYECTISTA (A EXTINGUIR)
30080	MONITOR DE ACTIVIDADES DOCENTES (A EXTINGUIR)
30090	OPERADOR DE CONSOLA (A EXTINGUIR)
30091	TÉCNICO-A DE SOPORTE INFORMÁTICO
30100	ENCARGADO-A
30100-30020	OBRA
30100-30030	LABORATORIO
30100-30110	TALLER DE IMPRENTA
30100-30121	PARQUE (MANTENIMIENTO)
30100-30130	PERSONAL DE OFICIOS
30100-38010	EXPLOTACIÓN
30122	ENCARGADOS-AS DE SERVICIOS GENERALES
30301	JEFE DE COCINA
32400	TRACTORISTA
32600	SONDISTA
32700	DELINEANTE
32800	ANALISTA DE LABORATORIO
32900	ADMINISTRATIVO
33100	CAPATAZ
33100-32160	AGRARIAS (AGRÍCOLA, GANADERA, FORESTAL)
33200	PRÁCTICO DE TOPOGRAFÍA
33300	TÉCNICO-A AUXILIAR
33400	GOBERNANTE-A
33500	TÉCNICO-A DEPORTIVO (A EXTINGUIR)
33700	ALMACENERO-A
33800	CELADOR-A DE MEDIO AMBIENTE
33900	CONTROLADOR-A PECUARIO
34100	OPERADOR DE ORDENADOR (A EXTINGUIR)
34200	CONSERJE MAYOR
34300	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
34400	AGENTE AUXILIAR DE INSPECCIÓN DE TRANSPORTE TERRESTRE
34500	TÉCNICO-A SUPERIOR EN EDUCACIÓN INFANTIL
34800	VERIFICADOR-A
34900	TÉCNICO-A ESPECIALISTA EN RAMA SANITARIA
35200	OFICIAL PECUARIO
38300	TÉCNICO-A DE IMPRENTA-ANTES OFICIAL 1ª DE IMPRENTA
35400	EBANISTA
35800	SOCORRISTA
36100	CONDUCTOR-A MAQUINISTA
36200	ESPECIALISTA FRUTICULTOR-HORTICULTOR
36600	OFICIAL 1ª MAQUINISTA DE UNIDAD DE ALMACENAMIENTO (A EXTINGUIR)
36700	AYUDANTE TÉCNICO EDUCATIVO
36900	OPERADOR-A DE CENTRO DE MANDO
37100	TÉCNICO-A DE MICROFILMACIÓN (OFICIALES DE 1ª FOTÓGRAFOS DE MICROFILMACIÓN)



38010	CONDUCTOR-A-ANTES OFICIAL 1ª CONDUCTOR
38020	OFICIAL DE MONTES-CONDUCTOR-A MAQUINISTA DE AUTOBOMBA ANTES OFICIAL DE 1ª CONDUCTOR DEL OPERATIVO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN CONTRA INCENDIOS FORESTALES
38030	TÉCNICO DE ATENCIÓN DIRECTA ANTES CUIDADOR TÉCNICO ASISTENCIAL Y AUXILIAR DE ENFERMERÍA
38040	TÉCNICO-A DEPORTIVO DE GRADO MEDIO
38050	TÉCNICO-A DE FARMACIA
38070	ANIMADOR-A SOCIO-CUL TURAL
38060	TÉCNICO-A DE APOYO AL MENOR
38300	TÉCNICO/A DE IMPRENTA
38400	TÉCNICO-A EN MECÁNICA-MANTENIMIENTO-ANTES OFICIAL 1ª MECÁNICA-MANTENIMIENTO Y OFICIAL 1ª MECÁNICO
38500	TÉCNICO-A DE MANTENIMIENTO-ANTES OFICIAL 1ª DE OFICIOS
38600	TÉCNICO EN COCINA Y GASTRONOMÍA-ANTES COCINERO
38700	TÉCNICO-A ILUMINACIÓN, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN- ANTES FOTÓGRAFO
42211	AUXILIAR DE CARRETERAS
42211-42212	VIGILANTE DE OBRA
42211-42213	VIGILANTE EXPLOTACIÓN
43100	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
43300	TELEFONISTA
43400	OFICIAL DE 2ª OFICIOS
43500	AYUDANTE DE COCINA
43800	OFICIAL 2ª IMPRENTA (A EXTINGUIR)
43900	AUXILIAR SANITARIO (A EXTINGUIR)
48050	VIGILANTE DE INCENDIOS ANTES ESCUCHA DE INCENDIOS DEL OPERATIVO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN CONTRA INCENDIOS FORESTALES
48100	PEÓN ANTES PERSONAL NO CUALIFICADO
48130	CONSERJE (A EXTINGUIR)
48200	TÉCNICO-A DE LABORATORIO.
48201	PERSONAL DE SERVICIOS
48210	OFICIAL DE LAVADO, COSTURA Y PLANCHADO (A EXTINGUIR)
48300	PERSONAL SUBALTERNO
48400	PEÓN DE MONTES Y EXTINCIÓN ANTES PEÓN DE MONTES DEL OPERATIVO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN CONTRA INCENDIOS FORESTALES
48500	PEÓN ESPECIALIZADO DE MONTES
48700	PEÓN AGRARIO