

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
XEDAPEN OROKORRAK

1

DISPOSICIONES GENERALES DEL
TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA

444/2022 Foru Agindua, irailaren 15koa, zeinaren bidez aldatzen baita 412/2014 Foru Agindua, uztailaren 7koa, zergapekoen erroldan alta hartzeko, eta helbidea, datu pertsonalak eta harremanetarakoak aldatzeko 030 aitorten eredia onartzen duena.

Uztailaren 7ko 412/2014 Foru Aginduaren bidez, zergapekoen erroldan alta hartzeko eta helbidea, datu pertsonalak eta harremanetarako datuak aldatzeko 030 eredia onetsi zen.

030 eredia indarrean jarri zenetik hainbat urte igaro ondoren, beharrezko ikusi da ereduaren eduki jakin batzuk egokitzea, haren bidez lortu nahi den informazio horniduraren ondorioetarako. Hala gertatzen da, besteak beste, zergapekoaren heriotza datari buruz ematen den informazioarekin, eta helbide fiskalarekin lotutako ondasun higiezinen informazio katastralarekin.

Horiek horrela, hau

XEDATZEN DUT

Artikulu bakarra. Aldatzea 412/2014 Foru Agindua, uztailaren 7koa, zergapekoen erroldan alta hartzeko, eta helbidea, datu pertsonalak eta harremanetarakoak aldatzeko 030 aitorten eredia onartzen duena.

Honako aldaketak sartzen dira uztailaren 7ko 412/2014 Foru Aginduan, zergapekoen erroldan alta hartzeko, eta helbidea, datu pertsonalak eta harremanetarakoak aldatzeko 030 aitorten eredia onartzekoan:

Bat. 3. artikuluko 4. apartatua honela geratzen da idatzita:

«4. Ereduaren aurkezpen elektronikoa Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa bidez egin beharko da, Interneteko <https://www.egoitza.gipuzkoa.eus> helbidean sartuta.

Horretarako, egoitza elektronikoa horretan kokaturik dagoen «Zergabidea» zerbitzu telematikoen plataforman sartu beharko da, eta norberak bere burua identifikatu egoitza elektronikoa onartzen diren sinadura elektronikoa erabiliz.

Bere burua identifikatu ondoren, interesdunak 030 ereduaren formulario elektronikoa bete beharko du eta ematen zaizkion jarraibideen arabera jokatu.

Aitorpena onartzen bada, Gipuzkoako Foru Aldundiak formularioaren datuak itzuliko dizkio pantailan, balioztapen kode bat emango dio, eta aitorpena zer ordutan eta zer egunetan aurkeztu den erakutsiko dio.

Aitorpena errefusatzen bada, formularioaren datuak eta aurkitutako akatsak azalduko dira pantailan. Kasu honetan, akatsak zuzentzeko, berriro bete beharko da formularioa.»

Bi. Foru aginduaren eranskinaren ordezu foru agindu honen eranskina erabiliko da.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

Orden Foral 444/2022, de 15 de septiembre, por la que se modifica la Orden Foral 412/2014, de 7 de julio, por la que se aprueba el modelo 030 de declaración de alta en el censo de obligados tributarios y de modificación del domicilio, de datos personales y de contacto.

Por Orden Foral 412/2014, de 7 de julio, se aprobó el modelo 030 de declaración de alta en el censo de obligados tributarios y de modificación del domicilio, de datos personales y de contacto.

Transcurridos varios años desde la vigencia del modelo 030, se ha detectado la necesidad de ajustar determinados contenidos del modelo a los efectos del suministro de información que con él se persiguen. Es el caso, entre otros, de la información facilitada sobre la fecha de fallecimiento del obligado tributario y la información catastral sobre los bienes inmuebles relacionados con el domicilio fiscal.

En su virtud

DISPONGO

Artículo único. Modificación de la Orden Foral 412/2014, de 7 de julio, por la que se aprueba el modelo 030 de declaración de alta en el censo de obligados tributarios y de modificación del domicilio, de datos personales y de contacto.

Se introducen las siguientes modificaciones en la Orden Foral 412/2014, de 7 de julio, por la que se aprueba el modelo 030 de declaración de alta en el censo de obligados tributarios y de modificación del domicilio, de datos personales y de contacto:

Uno. El apartado 4 del artículo 3 queda redactado en los siguientes términos:

«4. La presentación por medios electrónicos deberá efectuarse a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa alojada en la dirección de Internet <https://www.egoitza.gipuzkoa.eus>.

A estos efectos, se deberá acceder a la plataforma de servicios telemáticos «Zergabidea» ubicado en dicha sede electrónica, y acreditarse con firma electrónica de las admitidas en Sede electrónica.

Una vez acreditada la persona interesada, deberá cumplimentar el formulario electrónico del modelo 030 y seguir las instrucciones que se señalen.

Si la declaración es aceptada, la Diputación Foral de Gipuzkoa le devolverá en pantalla los datos del formulario con un código de validación y la fecha y hora de presentación.

En el supuesto de que la presentación fuera rechazada, se mostrarán en pantalla los datos del formulario y la descripción de los errores detectados. En este caso, deberá procederse a subsanar los mismos volviendo a cumplimentar el formulario.»

Dos. Se sustituye el anexo de la orden foral por el anexo de la presente orden foral.

Azken xedapena.


Foru agindu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Donostia, 2022ko irailaren 15a.—Ogasun eta Finantza Departamentuko foru diputatua. (5801)

Disposición final.

La presente Orden Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

San Sebastián, a 15 de septiembre de 2022.—El diputado foral del Departamento de Hacienda y Finanzas. (5801)

 <p style="font-size: small;">Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas</p> <p style="font-size: x-small;">www.gipuzkoa.eus/ogasuna *8400090822022*</p>	<h2 style="margin: 0;">Zergapekoen erroldan alta hartzeko, eta helbidea, datu pertsonalak eta harremanetarakoak aldatzeko aitorpena</h2>	<h1 style="font-size: 2em; margin: 0;">030</h1> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">Organismo kodea: 75 03 6</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AURKEZPENAREN ZERGAITIAK			
<p>(1) Alta <input type="checkbox"/></p> <p>(2) NA/AIZ edukitzera behartuta ez dagoen pertsona fisikoak IFZ eskatzea <input type="checkbox"/></p> <p>Aldaketa:</p> <p>(3) Interesatuaren identifikazio datuak <input type="checkbox"/></p> <p>(4) Zerga helbidea <input type="checkbox"/></p> <p>(5) Atzerriko helbidea <input type="checkbox"/></p> <p>(6) Jakinarazpenetarako lekua <input type="checkbox"/></p> <p>(7) Komunikaziorako hobetsitako hizkuntza <input type="checkbox"/></p>	<p>(8) Komunikaziorako/jakinarazpenetarako hobetsitako modua <input type="checkbox"/></p> <p>(9) Harremanetarako beste modu batzuk (posta elektronikoa, telefono finkoa, sakeleko telefonoa) <input type="checkbox"/></p> <p>(10) Egoera zibila <input type="checkbox"/></p> <p>(11) Erregimen ekonomikoa <input type="checkbox"/></p> <p>(12) Ezkontidearen edo izatezko bikote-lagunaren identifikazio datuak <input type="checkbox"/></p> <p>(13) Identifikazio eta harreman datuak lagatzeko baimena ematea/bertan behera uztea <input type="checkbox"/></p>		

INTERESATUAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK				
(20) IFZ	(21) Deiturak eta izena	(22) Jaioteguna	(22bis) Heriotza data	
Sexua: (23) Gizonezkoa <input type="checkbox"/> (24) Emakumezkoa <input type="checkbox"/>	(25) PFEZ zergaduna <input type="checkbox"/>	(25bis) Eragin data	(26) Ez-egoiliarra lurralde espainiarrean <input type="checkbox"/>	
Zerga helbidea				
(30) Kalea, pasealekua, etab.	(31) Zenbakia	(32) Letra	(33) Eskailera	(34) Oina
(35) Eskua	(36) Udalerria	(37) Posta kodea	(38) Probintzia	
(39) Katastroko erreferentzia	(39 bis) Zenbaki finkoa-katastroko erreferentziaren adierazlea			
Atzerriko helbidea		(40) Zerga helbidea <input type="checkbox"/>	(41) Bestelako helbideak <input type="checkbox"/>	
(50) Helbidea				
(51) Herria/hiria	(52) Posta kodea (ZIP)	(53) Probintzia/eskualdea/estatua	(54) Herrialdea	(55) Herrialde kodea
Eragin data	(56)			

HARREMANETARAKO DATUAK				
Jakinarazpenetarako lekua (adierazi zerga helbidearekin bat ez datorrenean)				
(60) Kalea, pasealekua, etab.	(61) Zenbakia	(62) Letra	(63) Eskailera	(64) Oina
(65) Eskua	(66) Udalerria	(67) Posta kodea	(68) Probintzia	
(69) Katastroko erreferentzia	(69 bis) Zenbaki finkoa-katastroko erreferentziaren adierazlea			
Zein hizkuntzatan nahiago duzu harremana izan?		(80) Euskera <input type="checkbox"/>	(81) Gaztelania <input type="checkbox"/>	
Komunikaziorako/jakinarazpenetarako hobetsitako modua		(90) Postal arrunta <input type="checkbox"/>	(91) Elektronikoa <input type="checkbox"/>	
Beste datu batzuk				
(100) Posta elektronikoa		(101) Telefono finkoa	(102) Sakeleko telefonoa	

FAMILIA ETA BIZIKIDETZA EGOERAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

Egoera zibila

(120) Ezkongabea <input type="checkbox"/>	(121) Ezkondua <input type="checkbox"/>	(122) Banandua <input type="checkbox"/>	(123) Dibortziatua <input type="checkbox"/>
(124) Izatezko bikotea <input type="checkbox"/>	(125) Alarguna <input type="checkbox"/>	(126) Egoeraren data	

Erregimen ekonomikoa

(127) Irabazpidezkoa <input type="checkbox"/>	(128) Ondasun banaketa <input type="checkbox"/>	(129) Besteak <input type="checkbox"/>	(130) Egoeraren data
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------	----------------------

Ezkontidearen edo izatezko bikote-lagunaren identifikazio datuak

(140) IFZ	(141) Deiturak eta izena
-----------	--------------------------

ORDEZKARIA

(200) IZF	(201) Deiturak eta izena edo sozietate izena
-----------	----------------------------------------------

**IDENTITATE ETA HARREMAN DATUAK GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAREN ESPARRUAN
LAGATZEKO BAIMENA EMATEA/BERTAN BEHERA UZTEA**

(202) - Baimena ematen dut nire identitate eta harreman datuak, 20tik 24ra, 30etik 39 bis-era, eta 60tik 102ra bitarteko laukietan daudenak, bai eta haien eguneratzeak ere, Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei uzteko.	<input type="checkbox"/>
(203) - Bertan behera uzten dut nire identitate eta harreman datuak Gipuzkoako Foru Aldundiaren esparruan lagatzeko emandako baimena.	<input type="checkbox"/>

AITORPENAREN DATA ETA SINADURA

(204) Lekua eta data

(205) Interesatuaren sinadura:

(206) Ordezkariaren sinadura:

Zergapekoen erroldan alta emateko edo datuak aldatzeko eskaerari buruz Ogasunari eman dizkiozun datu pertsonalei dagokionez, honako hau jakinarazten dizugu:

Tratamenduaz arduratzen den Organoa: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamendua.

Tratamenduaren helburua: Zergapekoen errolda kudeatzea.

Eskubideak baliatzeari dagokionez, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, tratamendua mugatzeko, transferitzeko eta aurka egiteko eskubiak baliatu ahal izango dituzu Donostiako 20018 Errotaburu Pasealekuko 2. zenbakian kokatuta dagoen Zentzu Atalera idatzi bat zuzenduz edo Egoitza Elektronikoa bidez jakinaraziz, azken hori esteka honetan: <https://www.gipuzkoa.eus/was/haci/WATGipuzkoatariaWEB/menu.do>

030 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

030 EREDUA ERABILTzea

Eredu hau pertsona fisikoek erabili behar dute Zergapekoen Erroldan alta eskatzeko edo zerga helbidea aldatu izana jakinarazteko, betiere 036 ereduaren aurkeztera behartuta ez badaude. Halaber, eredu hau erabili behar da honako datuak aldatzeko:

- Interesatuaren datuak.
- Harremanetarako datuak.
- Familia egoeraren datuak, eta kasua bada, bizikidetzaren egoerari dagozkionak.
- Datu pertsonalak eta harremanetarakoak lagatzeko klausula.

Zergapeko bakoitzak banaka aurkeztu behar du 030 ereduaren.

NON AURKEZTU

Ogasun eta Finantza Departamentuko Herritaren Arretarako bulegoetan eta Gipuzkoako Foru Aldundiko nahiz Ogasun eta Finantza Departamentuko erregistro zentraletan aurkeztu behar da 030 ereduaren.

AURKEZTEKO EPEA

Edozein unetan aurkez daiteke 030 ereduaren, aurkezteko arrazoia gertatzen den egunetik aurrera.

Hala ere, zerga helbidea aldatzea bada ereduaren aurkezteko arrazoia, komunikazioa hiru hilabeteko epean egingo da aldaketa gertatu denetik.

Dena dela, aldaketa hori gertatu bada behartutako pertsonaren zerga pertsonalari dagokion autolikidazioaren aurkezteko epean, aipatutako komunikazioaren autolikidazio horretan ere egin daiteke.

NOLA BETE EREDUA

AURKEZPENAREN ZERGATIAK (Laukiak: 1-13)

Eredu hau aurkezten den gutzietan, zergatik aurkezten den adierazi behar da.

INTERESATUAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK (Laukiak: 20-56)

Interesatuaren datuak adierazi behar dira: IFZ, deiturak eta izena, jaioteguna, heriotza data, sexua eta PFEZren zergaduna den edo ez.

Aurkeztu beharreko agiria:

NA edo AIZ txartela erakutsi behar da. Heriotzaren kasuan, erregistro zibilean inskribatutako heriotza ziurtagiria.

Adierazi behar da, era berean, PFEZren zergaduna den (25 laukia) edo ez egoiliarra Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren (EEEZ) edo bestelako zergen zergaduna den (26 laukia).

PFEZ zergaduna (Laukia: 25)

Zerga helbidea (Laukiak: 30-39 bis)

Interesatuaren zerga helbidea lurralde espainiarrean jarri behar da.

Zerga helbidea atzerrian badago, 40 laukia markatu eta 50-55 laukiak bete behar dira.

Aurkeztu beharreko agiria:

- Alta:
 - » Alta eman nahi den Gipuzkoako helbidea NAn/AIZn agertzen bada: NA edo AIZ txartela erakutsiko da.
 - » Gainerako kasuetan: Gipuzkoan erroldatuta egotearen ziurtagiria gehienez hiru hilabeteko epean jaso denetik.
- Aldaketa:
 - » Zerga helbidea Gipuzkoako Lurralde Historikoaren barruan bakarrik aldatzeko, ez da zertan agiria aurkeztu.
 - » Zerga helbidea Gipuzkoako Lurralde Historikoan badago eta Gipuzkoatik kanpo kokatuko dela jakinarazteko, helbide berriaren errolda ziurtagiria gehienez hiru hilabeteko epean jaso denetik.
- Zerga helbidea atzerrian badago: helbidea atzerrian egiaztatzen duen dokumentazioa

Ez-egoiliarra (EFEZ zergaduna edo bestelakoak) (Laukia 26)

Zerga helbidea (Laukiak:30-39 bis)

Interesatuaren zerga helbidea Gipuzkoan jarri behar da. Hori izango da ez egoiliarren ordezkariarena edo, ondasun higiezinaren etekinak lortzen badira, Gipuzkoan dagoen ondasun higiezinena.

Horrez gain, atzerriko helbidea jar daiteke. Horretarako 41 laukia markatu eta 50-55 laukiak bete behar dira.

Zerga helbidea atzerrian badago, 40 laukia markatu eta 50-55 laukiak bete behar dira.

Aurkeztu beharreko agiria:

Zerga helbidea eta eskatutako aldaketak egiaztatzen duen dokumentazioa.

Eragin data (Laukiak: 25.bis eta 56)

Alta edo aldaketak noiz sartzen diren indarrean adieraziko da. Aldaketen kasuan, eremua bete behar da zerga helbidea edo PFEZren zergadunaren izaera aldatzen denean.

HARREMANETARAKO DATUAK (Laukiak: 60-102)

Jakinarazpenetarako lekua (Laukiak: 60-69 bis)

Eremu hau bete behar da jakinarazpenetarako helbidea eta zerga helbidea bate ez datozenean.

Harremanetarako hizkuntza (Laukiak: 80 eta 81)

Euskara aukeratzen baduzu, euskaraz bidaliko dira komunikazioak eta jakinarazpenak, prozesu administratiboak horretarako egokitzeten diren neurrian. Gainerako kasuetan, berriz, bi hizkuntza ofizialetan bidaliko dira komunikazioak eta jakinarazpenak.

Komunikaziorako/jakinarazpenetarako hobetsitako moduan (Laukiak: 90 eta 91)

“Posta arrunta” aukeratuz gero, kontuan izan:

- Komunikazioak eta jakinarazpenak modalitate honetan egingo direla, non eta araudiak ez duen agintzen nahitaez jakinarazpen elektronikoa erabili beharra dagoela.

“Elektronikoa” aukeratuz gero, kontuan izan:

- Komunikazioak eta jakinarazpenak modalitate honetan bakarrik egingo direla, baldin eta egoitza elektronikoa aurreikusita badago komunikazio eta jakinarazpen horiek bitarteko elektronikoen bidez egin behar direla.
- Jakinarazpen elektronikotarako plataformaren bitartez bidaliko dira jakinarazpen elektronikoak. Egoitza Elektronikotik abiatuta.
- Sinadura elektronikoa aurreratua eduki behar duzu, Egoitza Elektronikoa onartutakoa, jakinarazpen elektronikoa sartu ahal izateko.
- Inprimaki honen 100 laukian posta elektronikoa bat adierazi beharko duzu. Bertan jasoko duzu Egoitza Elektronikoa irakurri gabe dituzun jakinarazpenen abisua.

Beste datu batzuk (Laukiak: 100-102)

Posta elektronikoa: Komunikaziorako edo jakinarazpenetarako modu “elektronikoa” aukeratu baduzu, helbide elektronikoa bat adierazi behar duzu.

FAMILIA ETA BIZIKIDETZA EGOERAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK (Laukiak:120-141)

Egoera zibila (Laukiak: 120-126)

Adierazi egungo egoera zibila zein den eta noiz inskribatu den egoera hori dagokion erregistroan.

Aurkeztu beharreko agiriak:

Ez kongabeak kenduta, gainerako kasuetan honako dokumentazioa erantsi behar da, bai alta hartzeko bai egoera zibila aldatzeko:

- Ezkondua: familia liburua erakutsi behar da, edo Erregistro Zibilaren ziurtagiria.
- Banandua edo dibortziatua: epai bidez banandu edo dibortziatu bada: familia liburua erakutsi behar da edo beste edozein agiri, banaketa edo dibortzioa egiaztatzen duena.
- Izatezko bikotea: Euskal Autonomia Erkidegoko izatezko bikoteen Erregistroan inskribatu izanaren ebazpena aurkeztu behar da. Izatezko bikotea desegin bada, Euskal Autonomia Erkidegoko izatezko bikoteen Erregistroan bajaren ebazpena aurkeztu behar da.
- Alarguna: Erregistro Zibilak emandako heriotza-agiria aurkeztuko da.

Erregimen ekonomikoa (Laukiak: 127-141)

Egoera zibila “ezkondua” edo “izatezko bikotea” denean, dagokion erregimen ekonomikoa adierazi behar da.

Aurkeztu beharreko agiriak:

- Ezkonduak: irabazpidezko erregimenean izan ezik, gainerakoetan beharrezkoa da Erregistro Zibileko inskripzio-agiria edo beste edozein agiri, erregimen ekonomikoa egiaztatzen duena.
- Izatezko bikoteak: harreman ekonomikoen itunaren idatzia, bikoteak izenpetua. Aurkezten ez bada, erregimen ekonomikoa ondasun-banatzekoa dela ulertuko da.

ORDEZKARIA (Laukiak: 200 ETA 201)

Ez egoiliarren kasuan (EEEZ zergadunak edo bestelakoak) (laukia 26), adierazitako zerga helbidea ordezkariarena bada, bere datuak jarri behar dira.

Bestalde, ordezkari batek ereduak aurkez dezake, betiere Ordezkarien Erroldan inskribatuta badago. Kasu Horretan ere, atal honetan adierazi behar ditu bere datuak.

DATUEN LAGAPENA (Laukiak: 202 eta 203)

Lagatzeko baimenduta dauden datuak herritarren datuen errolda bakar batean sartuko dira; hori dela-eta, Foru Administrazioaren hainbat organok erabili ahal izango ditu haien eskumenean dauden harreman juridiko-administratiboan esparruan.

AITORPENAREN DATA ETA SINADURA (Laukiak: 204-206)

Interesatuak sinatu behar du aitortpena, edo bestela, haren ordezkariak. Azken honek alta emanda egon behar du departamentuko Ordezkarien Erroldan, 001 ereduaren bitartez.. Lekua eta data ere adierazi behar dira.



Declaración de alta en el censo de obligados tributarios y de modificación de domicilio, de datos personales y de contacto

030

Código de Organismo: 75 03 6

OBJETO DE LA PRESENTACIÓN

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) Alta <input type="checkbox"/> | (8) Medio preferente de comunicación/notificación <input type="checkbox"/> |
| (2) Solicitud de NIF por persona física que no esté obligada a disponer de DNI/NIE <input type="checkbox"/> | (9) Otros datos de contacto (correo electrónico, teléfono fijo, tel. móvil) <input type="checkbox"/> |
| Modificación: | (10) Estado civil <input type="checkbox"/> |
| (3) Datos identificativos de la persona interesada <input type="checkbox"/> | (11) Régimen económico <input type="checkbox"/> |
| (4) Domicilio fiscal <input type="checkbox"/> | (12) Datos identificativos del o de la cónyuge o pareja de hecho <input type="checkbox"/> |
| (5) Domicilio en el extranjero <input type="checkbox"/> | (13) Autorización/revocación de cesión de datos identificativos y de contacto <input type="checkbox"/> |
| (6) Lugar de notificaciones <input type="checkbox"/> | |
| (7) Idioma preferente de comunicación <input type="checkbox"/> | |

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA INTERESADA

(20) NIF	(21) Apellidos y nombre	(22) Fecha de nacimiento	(22bis) Fecha de fallecimiento
Sexo: (23) Hombre <input type="checkbox"/> (24) Mujer <input type="checkbox"/>	(25) Contribuyente IRPF <input type="checkbox"/>	(25bis) Fecha de efectos	(26) No residente (contribuyente IRNR u otros) <input type="checkbox"/>
Domicilio fiscal			
(30) Calle, paseo, etc.	(31) Número	(32) Letra	(33) Escalera (34) Piso (35) Mano
(36) Municipio	(37) Código postal	(38) Provincia	
(39) Referencia catastral	(39 bis) Número fijo-indicador referencia catastral		
Domicilio en el extranjero		(40) Domicilio fiscal <input type="checkbox"/>	(41) Otros domicilios <input type="checkbox"/>
(50) Domicilio			
(51) Población /ciudad	(52) Código postal (ZIP)	(53) Provincia/Región/Estado	(54) País (55) Código país
Fecha de efectos	(56)		

DATOS DE CONTACTO

Lugar de notificaciones (consignar si es distinto del domicilio fiscal)				
(60) Calle, paseo, etc.	(61) Número	(62) Letra	(63) Escalera	(64) Piso (65) Mano
(66) Municipio	(67) Código postal	(68) Provincia		
(69) Referencia catastral	(69 bis) Número fijo-indicador referencia catastral			
Idioma preferente de comunicación		(80) Euskera <input type="checkbox"/>	(81) Castellano <input type="checkbox"/>	
Medio preferente de comunicación/notificación		(90) Postal <input type="checkbox"/>	(91) Electrónico <input type="checkbox"/>	
Otros datos				
(100) Correo electrónico		(101) Teléfono fijo	(102) Teléfono móvil	

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA SITUACION FAMILIAR/CONVIVENCIAL

Estado civil

(120) Soltero/a <input type="checkbox"/>	(121) Casado/a <input type="checkbox"/>	(122) Separado/a <input type="checkbox"/>	(123) Divorciado/a <input type="checkbox"/>
(124) Pareja de hecho <input type="checkbox"/>	(125) Viudo/a <input type="checkbox"/>	(126) Fecha situación	

Régimen económico

(127) Gananciales <input type="checkbox"/>	(128) Separación de bienes <input type="checkbox"/>	(129) Otros <input type="checkbox"/>	(130) Fecha situación
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------

Datos identificativos del o de la cónyuge o pareja de hecho

(140) NIF	(141) Apellidos y nombre
-----------	--------------------------

REPRESENTANTE

(200) NIF	(201) Apellidos y nombre
-----------	--------------------------

AUTORIZACIÓN/REVOCACIÓN CESION DE DATOS IDENTIFICATIVOS Y DE CONTACTO EN EL ÁMBITO DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

(202) - Doy mi consentimiento para ceder mis datos de identidad y de contacto señalados en las casillas 20 a 24, 30 a 39 bis y 60 a 102 y sus actualizaciones, a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.	<input type="checkbox"/>
(203) - Revoco la autorización concedida para ceder mis datos de identidad y de contacto dentro del ámbito de la Diputación Foral de Gipuzkoa	<input type="checkbox"/>

FECHA Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN

(204) Lugar y fecha

(205) Firma de la persona interesada:

(206) Firma de la persona representante:

En relación a los datos personales que ha facilitado al Departamento de Hacienda en relación con la solicitud de alta o modificación de datos en el censo de obligados tributarios le informamos de los siguientes extremos:

Órgano responsable del tratamiento: Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Finalidad del tratamiento: gestión del censo de personas obligadas tributarias.

Ejercicio de derechos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición bien mediante escrito dirigido a la Sección de Censo ubicada en el Pº Errotaburu nº 2, 20018, San Sebastián, bien a través de la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa en el siguiente enlace: <https://www.gipuzkoa.eus/WAS/HACI/WATGipuzkoatariaWEB/menu.do>

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 030

UTILIZACIÓN DEL MODELO 030

Este modelo deberá ser utilizado por las personas físicas para solicitar el alta en el Censo de Obligados Tributarios, así como para comunicar el cambio de domicilio fiscal, cuando no estén obligados a presentar el modelo 036. También se utilizará este modelo para la comunicación de la variación de los siguientes datos:

- Datos de la persona interesada.
- Datos de contacto.
- Datos de la situación familiar y convivencial, en su caso.
- Cláusula de cesión de datos personales y de contacto.

La presentación del modelo 030 se efectuará de forma individual por cada obligado tributario.

LUGAR DE PRESENTACIÓN

La presentación del modelo 030 se realizará en las Oficinas de Atención Ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas y en los registros centrales de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del Departamento de Hacienda y Finanzas.

PLAZO DE PRESENTACIÓN

El modelo 030 podrá presentarse en cualquier momento a partir de la fecha que se produzca la causa que motive su presentación.

Sin embargo, en el supuesto de que la causa que motiva la presentación sea el cambio de domicilio fiscal, la comunicación se deberá efectuar en el plazo de tres meses desde que se produzca.

No obstante, si el cambio de domicilio fiscal se produce durante el plazo de presentación de la autoliquidación correspondiente a la imposición personal de la persona obligada, la referida comunicación podrá hacerse también en esa autoliquidación.

CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

OBJETO DE LA PRESENTACION (Casillas: 1 a 13)

Siempre que se presente este modelo, se deberá consignar la causa que motiva su presentación.

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA INTERESADA (Casillas: 20 a 56)

Deberá consignar los datos relativos de la persona interesada, indicando el NIF, apellidos y nombre, fecha de nacimiento, fecha de fallecimiento, sexo y si es o no contribuyente del IRPF.

Documentación a presentar:

Deberá mostrar el DNI/NIE. En el caso de fallecimiento, certificado de defunción inscrito en el registro civil.

Deberá indicar también si es contribuyente del IRPF (casilla 25) o no residente contribuyente del Impuesto sobre la Renta de No Residentes (IRNR) u otros impuestos (casilla 26).

Contribuyente del IRPF (Casilla 25)

Domicilio fiscal (Casillas: 30 a 39 bis)

Se consignará el domicilio fiscal de la persona interesada en territorio español.

Si el domicilio fiscal se encuentra en el extranjero, deberá marcar la casilla 40 y rellenar las casillas 50 a 55.

Documentación a presentar

- Alta:
 - » Si en el DNI/NIE figura el domicilio de Gipuzkoa: deberá mostrar el DNI/NIE.
 - » En los demás casos: deberá aportar certificado de empadronamiento en Gipuzkoa en un plazo máximo de tres meses desde su expedición.
- Modificación:
 - » Si solamente desea notificar el cambio de su domicilio fiscal dentro del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no es necesario que aporte ninguna documentación justificativa.
 - » Si desea comunicar el cambio de su domicilio fiscal fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa, deberá aportar, en un plazo máximo de tres meses desde su expedición, certificado de empadronamiento en el nuevo domicilio.
- Si el domicilio fiscal se encuentra en el extranjero: documentación acreditativa del domicilio en el extranjero.

No residente (contribuyente del IRNR u otros) (Casilla 26)

Domicilio fiscal (Casillas: 30 a 39 bis)

Se consignará el domicilio fiscal de la persona interesada en Gipuzkoa que será del representante del no residente o, cuando se obtengan rentas derivadas de bienes inmuebles, el del bien inmueble en Gipuzkoa.

Además, se podrá indicar el domicilio en el extranjero marcando la casilla 41 y rellenando las casillas 50 a 55.

Si el domicilio fiscal se encuentra en el extranjero, deberá marcar la casilla 40 y rellenar las casillas 50 a 55.

Documentación a presentar:

Documentación acreditativa del domicilio fiscal y de las modificaciones solicitadas.

Fecha de efectos (Casillas: 25bis y 56)

Se consignará la fecha desde que el alta o modificación surte efectos, siempre que los datos modificados se refieran al domicilio fiscal o a la condición de contribuyentes del IRPF.

DATOS DE CONTACTO (Casillas 60 a 102)

Lugar de notificaciones (Casillas 60 a 69 bis)

Deberá rellenar este campo en caso de que el domicilio a efectos de notificaciones sea distinto al domicilio fiscal.

Idioma preferente de comunicación (Casillas 80 y 81)

Las comunicaciones y notificaciones se realizarán en euskera, cuando éste sea el idioma elegido, en la medida en que se vayan adaptando los procesos administrativos. En los demás casos, las comunicaciones y notificaciones serán en las dos lenguas oficiales.

Medio preferente de comunicación/notificación (Casillas 90 y 91)

Si elige la opción "Postal", tenga en cuenta que:

- Las comunicaciones y notificaciones se realizarán únicamente mediante esta modalidad, salvo que, por normativa, resulte obligatoria la notificación electrónica.

Si elige la opción "Electrónico", tenga en cuenta que:

- Las comunicaciones y notificaciones se realizarán únicamente mediante esta modalidad, siempre que en la Sede Electrónica esté prevista la realización de dichas comunicaciones y notificaciones por medios electrónicos.
- Las notificaciones electrónicas se realizarán a través de la plataforma de notificaciones electrónicas desde la Sede Electrónica.
- Deberá disponer de firma electrónica avanzada de las admitidas de en la Sede Electrónica para poder acceder a la notificación electrónica.
- En la casilla 100 de este impreso deberá indicar un correo electrónico para recibir aviso de la existencia de una notificación pendiente en sede electrónica.

Otros datos (Casillas 100 a 102)

Correo electrónico: Debe señalar una dirección de correo electrónico si ha elegido como medio preferente de comunicación "electrónico".

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA SITUACIÓN FAMILIAR/CONVIVENCIAL (Casillas 120 a 141)

Estado civil (Casillas 120 a 126)

Consignará el estado civil actual y la fecha de inscripción en el registro destinado a este efecto.

Documentación a presentar:

Excepto en el caso de tratarse de una persona soltera, se deberá aportar documentación, tanto al darse de alta como al modificar el estado civil:

- Persona casada: deberá mostrar el libro de familia o el certificado del Registro Civil.
- Persona separada o divorciada: si se trata de persona separada judicialmente o divorciada: deberá mostrar el libro de familia o cualquier documento acreditativo de la separación o divorcio.
- Pareja de hecho: deberá aportar la Resolución de su inscripción en el Registro de parejas de hecho de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Si se trata de la disolución de una pareja de hecho, deberá aportar la Resolución de baja en el Registro de parejas de hecho de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Persona Viuda: deberá aportar el Certificado de defunción inscrito en el Registro Civil.

Régimen económico (Casillas 127 a 141)

En el caso de que el "estado civil" sea "casado/a" o "pareja de hecho" habrá que consignar el régimen económico que corresponda.

Documentación a presentar:

- Matrimonio: excepto en el régimen de gananciales, en los demás regímenes deberá aportar certificado de inscripción en el Registro Civil o cualquier documento acreditativo del régimen económico.
- Parejas de hecho: pacto por escrito de las relaciones económicas suscrito por la pareja. Si no presenta se entenderá que el régimen económico es de separación de bienes.

REPRESENTANTE (Casillas 200 y 201)

En el caso de no residentes (contribuyentes del IRNR u otros) (casilla 26), si el domicilio fiscal indicado es el del representante deberá consignar en este apartado sus datos.

Por otra parte, el modelo podrá ser representado por un representante únicamente si figura de alta en el Censo de Representantes, en cuyo caso también deberá consignar en este apartado sus datos.

CESIÓN DE DATOS (Casillas 202 y 203)

Los datos cuya cesión se autoriza serán integrados en un registro único de datos ciudadanos y podrán ser utilizados por los distintos órganos de la Administración Foral en el marco de las relaciones jurídico-administrativas derivadas de su competencia.

FECHA Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN (Casillas 204 a 206)

La declaración deberá ser firmada por la persona interesada o por la representante que se encuentre de alta en el Censo de Representantes departamental a través del modelo 001 correspondiente, indicando el lugar y la fecha.