

RESOLUCIÓ de 28 de setembre de 2021, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de modificació del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Montornès del Vallès (codi de conveni núm. 08016802012011).

Vist el text de l'Acord de modificació del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, subscrit pels representants de l'entitat local i pels dels seus treballadors el dia 21 d'octubre de 2020, i d'acord amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1 del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 247/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball, i altres normes d'aplicació,

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 38.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic,

Resolc:

1. Disposar la inscripció de l'Acord de modificació del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Montornès del Vallès (codi de conveni núm. 08016802012011) al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Treball, amb notificació a la Comissió Negociadora.

2. Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Transcripció literal del text signat per les parts

ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DELS EMPLEATS I EMPLEADES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS VALLÈS DAVANT DE SITUACIONS COVID I ALTRES CONDICIONS LABORALS

Assistents

Representació de l'entitat:

Juan José Fernández Martín
Lourdes Frías Larroya

Representació social:

Jordi Muñoz Navarro (UGT)
Xavier Casanova Ferran (UGT)
Victor Gallego Briñón (CCOO)

A l'Ajuntament de Montornès del Vallès, essent les 12.00 hores del dia 21 d'octubre de 2020, es reuneixen en representació de l'Ajuntament, les persones esmentades.

En data 5 i 6 d'octubre de 2020 s'ha reunit la Mesa General de Negociació de Matèries Comunes del personal funcionari i personal laboral i d'acord amb el recull les actes corresponents i preacord aprovat en data 9 d'octubre de 2020 per l'Assemblea de Treballadors i Treballadores, s'han arribat als següents:

ACORDS:

Primer. Hores no prestades o realitzades en excés, davant de la situació excepcional de crisi sanitària per contribuir a la contenció del coronavirus, en el període des del 16 de març fins el 13 de setembre de 2020:

1. El personal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès recuperarà totes les hores no realitzades i que li han estat retribuïdes com a conseqüència del període per contribuir a la contenció de la COVID-19.

La totalitat de les hores hauran d'estar recuperades a efectes 30 de juny de 2021. La no recuperació de la totalitat de les hores establirà nous acords amb la comissió de valoració de les hores no prestades, estudiant els motius i conseqüències dels casos concrets.

Les persones que han de recuperar les hores no realitzades no percebran cap tipus de retribució en concepte d'hores extraordinàries o gratificacions extraordinàries fins que no es finalitzi la recuperació.

2. Gestió de compensació:

- Si la recuperació d'hores es realitza de forma continuada a la jornada ordinària, es computarà a raó d'1 hora treballada per una hora recuperada.
- Si la recuperació d'hores es realitza un cop finalitzada la jornada laboral, i sempre i quan, hi hagi una interrupció superior a 30minuts, es compensarà segons conveni (1 hora treballada per una 1,75 hores recuperades), sempre i quan es realitzin més de dues hores seguides de servei.
- Si la recuperació d'hores es realitza en caps de setmana i festius, es compensarà segons conveni (1 hora treballada per dues hores recuperades, amb un mínim de dues hores seguides de servei.
- La formació realitzada fora del horari habitual es compensarà 1 hora de formació per una hora treballada.
- El personal que durant aquest període, des del 16 de març i fins la data de signatura de l'acord han recuperat hores es tindrà en compte la compensació establerta en aquest punt.

3. A petició de la persona treballadora que resti afectada, podrà sol·licitar de forma voluntària a través d'una instància genèrica, no retornar les hores en negatiu, de forma parcial o total, i poder descomptar-les de la nòmina. El personal ha de tenir en consideració que l'afectació del descompte a nòmina repercuteix també a les pagues extraordinàries i complement de productivitat.

4. Compensació d'hores. El personal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès que durant el període per contribuir a la contenció de la COVID 19, ha generat hores superiors a la seva jornada laboral, i sempre i quan s'emeti informe favorable del cap immediat amb el vistiplau del/de la Cap d'Àrea, podrà compensar les hores fins el 30 de juny de 2021, la compensació es farà a raó de al recuperació establerta segons l'horari del lloc de treball.

L'informe s'haurà d'adjuntar a la petició que realitzi la persona treballadora en el Portal de l'Empleat/ada.

5. Sessions de formació/coaching pel personal més afectat per la crisi sanitària de la COVID-19 El personal més afectat per la crisi sanitària de la COVID-19, realitzarà sessions de coaching amb l'objectiu de pal·liar les situacions conflictives o de tensió viscudes durant aquest període (OAC, Serveis Socials, Brigada d'Obres, Policia Local, Comitè de crisi, entre altres departaments o persones que es considerin adients).

6. Recompensar l'esforç del personal davant la crisi sanitària. Es buscaran formules no econòmiques per recompensar al personal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès més afectat en la gestió o atenció davant de la contribució per la contenció de la COVID-19, amb una dedicació molt superior o excés d'hores acumulades, sempre i quan, s'emeti informe favorable del cap immediat amb el vistiplau del/de la Cap d'Àrea.

Segon. Períodes de confinament per tenir cura menors de 16 anys, persones amb discapacitat i persones dependents que convisquin:

1. Àmbit d'aplicació: Tot el personal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès que acreditin documentalment el confinament del menor fins els 16 anys inclòs al seu càrrec, persones discapacitades i persones dependents que convisquin.

2. Mesures de conciliació:

- Persones que poden realitzar les tasques en la modalitat de teletreball:

El cap de departament o Cap d'Àrea, haurà de validar la petició de teletreball justificant que el servei no es veurà afectat. La distribució horària de la jornada en què es realitzarà en aquesta modalitat serà l'habitual i/o aprovada en calendari laboral, aquesta opció està subjecte a que l'ajuntament faciliti el recursos materials necessaris.

- Canvi de torn. Es realitzarà les tasques en modalitat presencial, però en horari establert diferent. Per motius de PRL, en cas de tasques de risc al canvi de torn afectarà a la parella habitual de treball o persona voluntària que es presti. El canvi de torn es podrà realitzar sempre i quan el servei o permeti i estigui validat pel Cap de Departament /Àrea.

- Recuperació d'hores, sota l'acord de recuperació d'hores no prestades, es necessitarà informe previ del Cap de Departament /Àrea, de com es recuperaran les hores.

- Qualsevol combinació de les mesures anteriors, i han d'estar sol·licitades en el moment del fet causant.

3. La durada d'aquest permís es des de la data que s'acrediti el confinament i mentre i quan no finalitzi el fet causant. En cas de finalització la persona haurà d'incorporar-se presencialment en horari habitual.

4. La documentació a presentar. La declaració de responsabilitat més qualsevol document oficial que acrediti el confinament.

5. Aquest acord sigui vàlid fins que finalitzi la situació de crisi sanitària o fins que el Govern de l'Estat reguli aquesta situació.

Tercer. Complement productivitat per objectius (article 12.4 del conveni col·lectiu i acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionaris, respectivament).

1. Requisits:

- Prestar serveis a l'Ajuntament de Montornès del Vallès sis mesos durant l'any en curs, consecutius o no.

- En el cas d'absències superior a 30 dies naturals es farà proporcionalment.

- Si durant l'any en curs es denega la carrera administrativa, no tindrà dret a percebre el complement de productivitat d'aquest any, es podrà demanar a l'any següent. En cas de no haver sol·licitat la carrera administrativa es procedirà a la valoració d'aquest complement de productivitat per objectius.

2. Procediment davant de la situació d'excepcionalitat

Per la valoració del complement de productivitat per l'any 2020 i atès a la situació d'excepcionalitat davant la crisi sanitària es proposa fer una valoració per ítems d'acord amb les competències de cada lloc de treball o conjunt de llocs de treball, descrits en la fitxa descriptiva i/o aspectes importants de cada servei a considerar.

Aquest model de valoració es prorrogarà fins que no s'acordi un nou reglament. La valoració total dels ítems comportarà una puntuació, els quals per poder percebre el complement de productivitat s'haurà d'assolir com a mínim el 60% de la puntuació.

Els 1.200 euros bruts possibles a percebre es distribuïran de la següent manera:

- Inferior al 60% no correspon
- Entre el 60% al 70 %: 750 euros
- Entre 71% al 80%: 900 euros.
- Entre el 81% i el 90%: el 1050 euros.
- Entre el 91 i el 100 % 1.200 euros.

Els percentatges sempre es considerarà el nombre enter i no les aproximacions, i/o ajustes decimals.

En el cas que el treballador/a no estigui d'acord amb la valoració s'establirà un període de reclamació, i s'abordarà a la comissió del complement de productivitat.

Quart. Empresa pública MSM.

Davant la informació de dissolució de l'empresa pública Montornès Serveis i Manteniment, ambdues parts acorden que es portarà a terme una negociació amb la representació dels treballadors i treballadores de la mateixa, en la que es concretaran:

- La subrogació de la plantilla d'acord amb les contractes que tingui cada empleat.
- L'equiparació de les condicions laborals i econòmiques, amb dels empleats de l'Ajuntament.
- Es portarà a terme modificacions de la Relació de Llocs de Treball que siguin necessàries.

Cinquè. Fons social, s'intercanviaran propostes de reglament amb l'objectiu de tenir-ho tancat pel proper any.

Sisè. Constituir una comissió pel desenvolupament de la normativa vigent en relació a la modalitat no presencial, Teletreball.

Setè. Aplicació de l'art 9.c i 12 de l'acord de la mesa negociadora de l'any 2018. Es valorarà quines son les persones afectades en aquest punt i es demanarà informe al Cap de Departament i/o Cap d'Àrea, tenint un efecte retroactiu des de gener de 2020, o des del moment que es realitzi l'assumpció de funcions durant l'any 2020.

Vuitè. Incloure un punt a l'article 30 del conveni col·lectiu i acord de condicions de treball del personal laboral i funcionari, respectivament:

u) Esportistes d'elit. Els esportistes d'elit que tinguin competicions oficials en horari laboral tindran consideració de permís retribuït fins a un màxim del 2,75% de la jornada laboral de la persona, i en l'actual jornada suposaria un màxim de 43 hores anuals.

La consideració d'esportista d'elit s'haurà d'acreditar.

Novè. Es modifica l'article 12.2 del Conveni col·lectiu en el següent sentit:

“Les retribucions bàsiques tindran la mateixa estructura i idèntica quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la funció pública. Es reconeixerà el temps de serveis prestats com a personal laboral en altres administracions públiques, a efectes de còmput de triennis.”

Desè. La representació del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Montornès del Vallès aportarà una proposta per negociar el reconeixement carrera administrativa del personal interí.

Onzè. Constituir la comissió de valoració dels llocs de treball per iniciar la revisió de tota plantilla, per la seva actualització.

Dotzè. L'aplicació del primer i segon acord resultarà d'aplicació immediata des del moment de la data de la signatura, atès a la situació excepcional davant de la crisi sanitària de la COVID-19, i es tindran en compte en situacions excepcionals similars i/o períodes de confinament que esdevinguin en un futur.

I, sense més assumptes a tractar, signen els assistents en prova de conformitat.

Barcelona, 28 de setembre de 2021

El director general de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral (per avocació, Resolució de 2 d'agost de 2021), Oscar Riu Garcia